

УЧТЕНО

мнение Совета ОУ
протокол № 2
от « 09 » июня 2014 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя общеобразовательная школа № 45» переименовано
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 45»
Постановление мэра города Архангельска от 25 декабря 2014 года № 1140.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 45

Л.В.Елькина

«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте в МБОУ СОШ № 45 г. Архангельска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.2.2821-10, инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» от 14.12.2000г., Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 45» (в новой редакции) от 16.11.2011 г. № 2826р.
- 1.2. В своей деятельности логопедический пункт руководствуется данным Положением, программно-методическими документами, одобренными или утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, разработанными НИИ дефектологии Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в образовательном учреждении в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.
- 1.4. Логопедический пункт создается в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 45» с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).
- 1.5. Логопедический пункт создаётся при наличии пяти - десяти классов при получении начального общего образования в образовательном учреждении.
- 1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - диагностика речевого развития;
 - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ, обусловленных речевыми нарушениями;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности логопедического пункта.

- 2.1. В логопедическом пункте при муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 45» организация коррекционного процесса обеспечивается посредством:
 - своевременного обследования детей;
 - рационально составленного расписания занятий;
 - планирования групповой и индивидуальной работы;
 - оснащения логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с педагогами школы и родителями (законными представителями).
- 2.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся школы по рекомендации ПМПК, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; недоразвитие речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- 2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с первого по пятнадцатое сентября и с пятнадцатого по тридцатое мая при наличии заключения ПМПК.
- 2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.
- 2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.
- 2.7. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:
- для обучающихся 1-х классов 35 минут (1полугодие), 40-45 минут(2полугодие);
 - для обучающихся 2-4-х классов 40-45 минут.
- Продолжительность индивидуального занятия 15-20 минут.
- 2.8. Групповые занятия проводятся:
- с обучающимися, имеющими не резко выраженное общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, 3 раза в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР или ФНР, 2-3 раза в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2 раз в неделю;
 - с заикающимися учащимися не менее 3-х раз в неделю.
- 2.9. Общее количество занятий с каждой группой определяется структурой и выраженностью речевого дефекта.
- 2.10. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемые для исправления речи должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.
- 2.11. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.
- 2.12. Учителем-логопедом составляется расписание групповых занятий с указанием времени занятий каждой группы. Расписание согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.
- 2.13. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте обучающегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).
- 2.14. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования «Город Архангельск».

- 2.15. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.
- 2.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя- логопеда, классного руководителя, родителей и заместителя директора школы.

3. Права и обязанности учителя-логопеда.

- 3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям начальных классов школы и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.
- 3.2. Учитель- логопед:
 - проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
 - осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
 - поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования «Город Архангельск»;
 - участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
 - предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте.

4. Документация учителя – логопеда.

- 4.1 Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 4.2 Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт.
- 4.3 Журнал обследования устной и письменной речи.
- 4.4 Речевые карты на каждого обучающегося.
- 4.5 Перспективный план работы на учебный год.
- 4.6 Рабочие программы коррекционной работы по группам.
- 4.7 Ежедневные (поурочные) планы работы на каждую группу обучающихся.
- 4.8 Рабочие тетради и тетради для проверочных работ.
- 4.9 Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учащихся).
- 4.10 Циклограмма логопедических занятий.
- 4.11 График работы.
- 4.12 Расписание занятий групп.
- 4.13 Паспорт логопедического кабинета.
- 4.14 Годовой отчет о проделанной работе.