

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 45

Л.В.Елькина

«30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми
в группах продлённого дня МБОУ СШ № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее - ГПД).

1.2. ГПД открываются с целью оказания услуги присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 205 «О плате за присмотр и уход за учащимися в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Письмом департамента образования администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 04.03.2016 «О функционировании ГПД», Уставом МБОУ СШ № 45.

1.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня организуется в соответствии с СанПиН;
- отдых на свежем воздухе;
- подготовку домашних заданий (самоподготовка);
- организацию участия детей во внеурочной деятельности. Количество часов, отведенных на внеурочную деятельность, определяется школой самостоятельно.

1.5. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается общеобразовательным учреждением и утверждается Учредителем.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Общеобразовательное учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему положению) и заключённого договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением (Приложение № 2 к настоящему положению).

2.3. Группы по присмотру и уходу в ГПД комплектуется обучающимися 1-4 классов общеобразовательного учреждения (одновозрастными либо разновозрастными детьми) в количестве не менее 25 детей в группе.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора общеобразовательной организации.

3.2. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательной организации, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и спортивных секций, составляет план работы ГПД.

3.3. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.5. Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения.

3.6. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, учителей физической культуры, логопеда, библиотекаря и музыкального работника.

3.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой общеобразовательной организации (учреждения).

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека общеобразовательной организации.

3.9. Воспитатель ГПД несёт ответственность за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняет журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.11. На основании журнала, воспитатель составляет табель посещаемости учащихся и сдает в бухгалтерию общеобразовательного учреждения для учета оплаты за питание и хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников ГПД, последним днем месяца (Приложение № 3 к настоящему положению).

3.12. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР по начальной школе.

4. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

4.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Организация питания включает в себя двухразовое питание: обед – в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов.

4.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей подразумевает соблюдение санитарных требований к содержанию помещений ГПД в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.)

4.4. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за предоставление питания во время пребывания в ГПД и рассчитывается исходя из стоимости питания и на одного обучающегося общеобразовательного учреждения.

4.5. Средства от полученной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД общеобразовательного учреждения направляются на возмещение расходов по организации питания детей.

4.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

4.7. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, один находится в общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Контроль своевременного поступления родительской платы осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по начальной школе.

4.10. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу учёта посещаемости детей.

4.11. Родительская плата принимается ежемесячно до 10-го числа текущего месяца авансом за наличный расчёт в бухгалтерию общеобразовательного учреждения с выдачей квитанции или иного документа, подтверждающего оплату.

4.12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.13. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учёта посещаемости детьми ГПД.

4.14. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающимся ГПД.

4.15. Внесённая родительская плата за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.16. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и табеля учёта посещаемости.

4.17. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается 1 раз в год на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск».