



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2024 г. № 516-пп

г. Архангельск

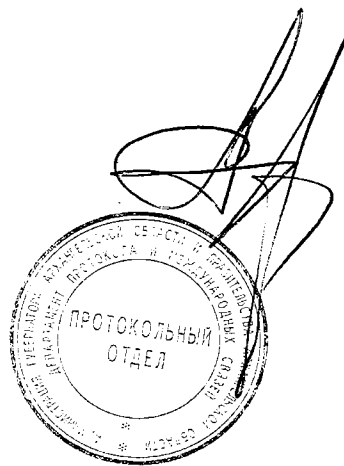
О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 15 января 2025 года включительно.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 июля 2024 г. № 516-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления мер
социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха
и оздоровления детей**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:
«8) предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям, которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления по причине временного запрета либо административного приостановления ее деятельности, в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.».
2. Дополнить новым пунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹. Меры социальной поддержки предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области на реализацию мероприятия “Организован отдых и оздоровлены дети в каникулярный период” комплекса процессных мероприятий “Развитие системы отдыха и оздоровления детей” государственной программы Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”.».
3. В подпункте 1 пункта 50 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».
4. Дополнить новым разделом VIII следующего содержания:
«VIII. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям, которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления по причине временного запрета либо административного приостановления ее деятельности
64. Право на получение единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций (далее – туристический продукт), детям, которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в организацию

отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка), имеют родители или иные законные представители детей, соответствующих следующим условиям:

- 1) имеющих место жительства на территории Архангельской области;
- 2) возраст от 6,5 до 17 лет (включительно);
- 3) путевка приобретена в организацию, являющуюся в 2024 году победителем отбора в форме конкурса в соответствии с Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим постановлением;
- 4) путевка не была реализована по причине временного запрета либо административного приостановления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления на основании вступившего в силу судебного акта (далее в настоящем разделе соответственно – единовременная денежная выплата, заявители, организация, приостановившая деятельность).

65. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере стоимости туристического продукта, но не более размера полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно, установленного постановлением Правительства Архангельской области от 20 февраля 2024 года № 128-пп для соответствующей категории детей.

66. Для получения единовременной денежной выплаты заявители представляют в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям, которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в организацию, приостановившую деятельность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 – 13 пункта 15 настоящего Порядка;
- 3) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в организации, приостановившей деятельность;
- 4) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, не состоящей в перечне организаций;
- 5) договор об организации проезда и сопровождения ребенка в составе организованной группы детей к месту проведения отдыха и обратно, заключенный с организацией, включенной в перечень организаций, – в случае компенсации затрат на оплату проезда и сопровождения ребенка в составе организованной группы детей к месту проведения их отдыха и обратно;
- 6) документы, подтверждающие оплату туристического продукта;

7) обратный талон путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций.

67. Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

68. Документы, указанные в пунктах 66 и 67 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

69. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 66 и 67 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов в государственное учреждение, если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 68 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 68 настоящего Порядка;

3) день приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 68 настоящего Порядка.

70. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 66 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты и условий отнесения заявителей к категории граждан, указанных в пункте 64 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 72 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 72 настоящего Порядка.

71. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 пункта 70 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении одним из способов, указанным в заявлении, в течение четырех рабочих дней со дня его принятия.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 пункта 70 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

72. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 70 настоящего Порядка, являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 64 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 66 и 68 настоящего Порядка.

73. Государственное учреждение:

1) заключает с кредитными организациями договоры о перечислении заявителям сумм единовременной денежной выплаты;

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 70 настоящего Порядка, представляет в министерство заявки на финансирование единовременной денежной выплаты с учетом оплаты услуг кредитных организаций;

3) представляет в кредитные организации выплатные документы для перечисления единовременной денежной выплаты заявителю.

74. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление единовременной денежной выплаты, на основании заявок, представленных государственным учреждением, представляет в министерство финансов заявку на финансирование единовременной денежной выплаты с учетом оплаты услуг кредитных организаций.

75. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

76. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и бюджетные ассигнования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление денежных средств на лицевой счет государственного учреждения.

77. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременной денежной выплаты на счета получателей единовременной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях.

78. Государственное учреждение к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство в электронной форме отчет о состоянии лицевого счета государственного учреждения.

79. Министерство до 15 января 2025 года представляет в министерство финансов отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов.

80. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

81. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на единовременную выплату, несут министерство и государственное учреждение.».

5. В нумерационном заголовке приложения к указанному Порядку слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1».

6. Дополнить новым приложением № 2 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в сфере
обеспечения отдыха
и оздоровления детей**

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

адрес: _____

(почтовый индекс, область, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении единовременной денежной выплаты
на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки
и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей
и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям,
которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в
организацию отдыха детей и их оздоровления по причине временного
запрета либо административного приостановления ее деятельности**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям, которым приобретена и не реализована в 2024 году путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления по причине временного запрета либо административного приостановления ее деятельности, в связи с тем, что ребенку

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения ребенка	
Адрес регистрации ребенка по месту жительства	
Реквизиты свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, достигшего 14 лет	

была приобретена и не реализована путевка на отдых и оздоровление в каникулярное время 2024 года в

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, в отношении которой на основании вступившего в силу судебного акта введен временный запрет, либо административное приостановление деятельности)

(далее – единовременная денежная выплата).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

Уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты прошу направлять:

на адрес электронной почты _____;
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и о ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

_____ ✕

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о предоставлении единовременной денежной выплаты на компенсацию затрат (части затрат) на приобретение путевки и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, детям, которым приобретена и не

реализована в 2024 году путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления по причине временного запрета либо административного приостановления ее деятельности, в отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.».

