УЧТЕНО
мнение Совета ОУ, пр. № 3
от « 11 »_апреля_ 2021 г.
мнение Совета учащихся, пр. № 4
от « 08 »_апреля_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 45
_____Л.В.Елькина
Приказ от 31.08.2021 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, контроля сохранности школьного имущества, обеспечения соблюдения порядка всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация дежурства

2.1. Цель организации дежурства:

2.1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает:

- нормальное и безопасное функционирование здания школы, оборудования тепловых, водоканализационных и электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение сохранности имущества школы и личных вещей участников образовательных отношений;
- недопущение прохода в здание посторонних лиц и вноса подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Организация дежурства способствует развитию у участников образовательных отношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.2. Организация дежурства в учебное время.

2.2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В её состав входят:

- дежурный администратор из числа администрации школы;
- дежурные классные руководители 1-11 классов;
- дежурные педагогические работники;
- дежурные учащиеся;
- гардеробщики;

- уборщики служебных помещений.

2.2.2. Дежурство педагогических сотрудников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым социальным педагогом и утверждается директором школы в начале каждой учебной четверти или полугодия.

2.2.3. График дежурств гардеробщика, сторожей, уборщиков служебных помещений составляет заместитель директора по АХР.

2.2.4. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.2.5. Устанавливается следующее время дежурства членов дежурной смены:

- дежурный администратор – 8.00 – 18.00;
- дежурный классный руководитель – 8.30 – 15.30;
- дежурный учитель – 8.30 – 15.30;
- дежурные ученики – 8.45 – до сдачи постов дежурному учителю или классному руководителю (дежурному администратору);
- гардеробщик – по графику;
- уборщики служебных помещений – 9.00 – 18.00 и 17.00 – 21.00.

2.3. Организация дежурства во внеучебное время.

2.3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

2.3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные дни приказом директора назначается дежурный педагог (группа педагогов).

2.3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор.

2.3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа обслуживающего персонала по графику, составленному заместителем директора школы по АХР.

2.3.5. В период государственной итоговой аттестации и летних каникул дежурство осуществляется сотрудниками школы по графику, составленному заместителем директора школы по АХР и утвержденному директором школы

3. Общие положения.

Дежурство по школе возглавляет дежурный администратор. Ему подчинён весь состав дежурства школы.

Все дежурные несут дежурство в соответствии с инструкциями по дежурству.

Дежурный классный руководитель вместе с классом и дежурные по столовой – дежурят в течение четверти в соответствии с графиком.

Дежурный администратор по окончании каждого дня дежурства делает необходимые записи в журнале по дежурству.

Передача дежурства проводится в субботу после уроков.

4. Ответственность.

За нарушение Положения об организации дежурства, инструкций по дежурству работник может быть привлечен к административной и дисциплинарной ответственности.