

Основные положения учетной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" «Средняя школа № 45» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах, предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности МБОУ СШ № 45 (далее – Учреждение):

Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательными и нормативными актами:

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

Приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);

Приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных)

учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности", СГС "Основные средства", СГС "Аренда", СГС "Обесценение активов", СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", СГС "События после отчетной даты", СГС "Информация о связанных сторонах", СГС "Отчет о движении денежных средств"), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС "Доходы"), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС "Непроизведенные активы"), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют", СГС "Резервы"), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС "Запасы"), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС "Долгосрочные договоры"), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС "Нематериальные активы", СГС "Затраты по заимствованиям", СГС "Совместная деятельность", СГС "Выплаты персоналу"), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС "Финансовые инструменты");

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н).

Учетная политика школы от 25.12.2024 № 488;

Иные нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер;

Бухгалтерский учет в учреждении ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н;

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н;

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом Минфина России № 52н;

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные Учреждением, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС "Концептуальные основы";

Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной форме с применением программных продуктов «Бухгалтерия», «Зарплата»;

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

Внутренний документооборот;

система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

передача бухгалтерской отчетности в департамент образования городского округа «Город Архангельск»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru/

Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе деятельности осуществляют в рамках своих полномочий;

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках "зарплатного" проекта;

Событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с СГС "События после отчетной даты";

Существенным фактом хозяйственной жизни признается событие после отчетной даты, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса;

Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распоряжениями департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск";

основные положения учетной политики учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.