

Принято на педсовете
Протокол № 1
От 30.08.2023г.
Приказ № от 30.08. 2023г.

Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 45
Елькина Л.В.



План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 45»
на 2023 - 2024 учебный год

Цель и задачи школы на учебный год:

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение требований ФГОС НОО и ООО.
2. Обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
3. Повысить уровень функциональной грамотности учащихся.
4. Продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности; организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.
6. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.
7. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно - образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1.	Педсоветы		
	1. Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022- 2023 учебном году.	30.08.2022	Елькина Л.В.
	2. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.	Январь 2022г.	Палеха Л.С.
	3. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.	Апрель	Елькина Л.В. Мариева О.М.
	4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 ^х , 11 ^х классов.	Май	Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
	5. О переводе учащихся 1-8 ^х , 10 ^х классов.		
	6. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Июнь	Чертовская О.П.
1.2.	Совещания		
	1. Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. 1.1. Итоги тарификации учителей, расписание уроков. 1.2. Об обеспечении учащихся учебниками. 1.3. Организация питания. 1.4. Дежурство по школе. 1.5. Охрана труда и техника безопасности. 1.6. Выполнение СанПин 2.4.3648-20. 1.7. Социальный паспорт ОУ. 1.8. Выполнение требований Положения о деловом стиле одежды. 1.9. Платные услуги. 1.10. Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды. 1.11. О развитии наставничества в школе. 1.12. Планирование развития сотрудничества с ДПК, САФУ, ФИЦ КИА РАН. 1.13. Об отчетной информации муниципального уровня.	Сентябрь	Елькина Л.В.
	2.О формировании функциональной грамотности по ФГОС- 2021	сентябрь	Гмырина И.Э.
	3.Организация внеурочной деятельности учащихся, организация профориентационной работы. Организация записи детей систему дополнительного образования через систему «Навигатор»	Октябрь	Елькина Л.В. Мариева О.М.
	Об организации проектно-исследовательской деятельности по теме «Удивительное рядом...»	октябрь	Гмырина И.Э.

	4. Адаптация учащихся 5 ^х классов. Преемственность в обучении.	Октябрь	Елькина Л.В. Чертовская О.П.
	5. О подготовке к ГИА учащихся 9 ^х , 11 ^х классов и о профориентационной работе.	Ноябрь	Елькина Л.В. Чертовская О.П.
	6. О развитии читательской грамотности в рамках учебных предметов, курсов, учебных модулей, в том числе внеурочной деятельности	ноябрь	Гмырина И.Э. заместитель директора
	7. О предварительной успеваемости и качестве знаний учащихся 5 ^х , 9 ^х , 10 ^х , 11 ^х классов.	Декабрь	Елькина Л.В. Чертовская О.П.
	8. Результативность участия учителей начальных классов в инновационной деятельности муниципалитета, региона. Об адаптации учащихся 1 классов	декабрь	Гмырина И.Э.
	9. Результаты школьного и муниципального этапов ВСОШ.	Декабрь	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
	10. Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года.	Январь	Елькина Л.В. Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
	11. Об освоении ООП НОО по ФГОС – 2021 за первое полугодие.	январь	Гмырина И.Э.
	12. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах	январь	Чертовская О.П.
	12. Развитие цифровой образовательной среды.	Февраль	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Барачевская Е.Г.
	13. О реализации рабочей программы воспитания и полнота выполнения планов воспитательной работы	февраль	Гмырина И.Э. Мариева О.М.
	14. Об организации и проведении ВПР и промежуточной аттестации.	Март	Елькина Л.В. Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
	15. Результативность участия учащихся в олимпиадах и конкурсах разного уровня	март	Гмырина И.Э.
	16.. Проекты тарификации на 2022- 2023 учебный год.	Апрель	Елькина Л.В. Палеха Л.С. Мариева О.М. Гмырина И.Э.
	17. О сформированности метапредметных результатов по видам УУД Готовность четвероклассников к переходу на второй уровень обучения	апрель	Гмырина И.Э.
	18. Об организованном завершении учебного года.	Май	Елькина Л.В.

	19.Об освоении ООП НОО по ФГОС – 2021 за год	май	Гмырина И.Э.
--	--	-----	--------------

I. Образовательная деятельность.

1.1. Создание организационно - управленческих условий.			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	август	Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения.	В течение года	Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
3	Корректировка и утверждение основных образовательных программ начального общего и основного общего по ФГОС-2021	август	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, учебных модуле.	август	Гмырина И.Э. Чертовская О.П., Руководители МО
5	Внесение изменений в локальные акты школы.	Сентябрь	Елькина Л.В.
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	август	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
7	Корректировка и утверждение учебного плана на 2022- 2023 учебный год	август	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
8.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС - 2021		Чертовская О.П.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС .	В течение года	Ершова Л.П.- социальный педагог
10	Организация отчетности по реализации ФГОС.	В течение года	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
11	Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по ФГОС - 2021	В течение года	Гмырина И.Э. Чертовская О.П. Кабакова Т.Б.
12	Информирование родителей (законных представителей) о реализации ООП НОО и ООО по ФГОС -2021	Раз в четверть.	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся.	В течение учебного года	Палеха Л.С. Мариева О.М.
14	Организация модели сетевого взаимодействия образовательной организации и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на ФГОС – 2021	октябрь-май	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
15	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	В течение года	Чертовская О.П.

16	Обеспечение материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО по ФГОС -2021 санитарным правилам и нормам.	В течение года	Елькина Л.В. Шостак Р.М. Чертовская О.П.
17	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по ФГОС - 2021	В течение года	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего и основного общего образования	Август	Елькина Л.В.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей.	В течение года	Палеха Л.С.
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего и основного общего образования	В течение года	Палеха Л.С.
Нормативное обеспечение			
	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Руководители МО
	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Чертовская О.П.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования			
Работа с одаренными детьми			
1	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня	В течение года	Руководители МО
2	Организация проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя - предметники
3	Участие в исследовательских конференциях различного уровня	Декабрь Февраль март	Палеха Л.С . Руководители МО
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
1.2. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022/23 учебный год (1-4 классы)			
1.Контроль качества образовательных результатов.			
1	Входные контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (предметные результаты учащихся 2–4 классов).	сентябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО

	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками.		
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО в соответствии с ФГОС – 2021. Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–4 классы) Мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся.	1 раз в четверть октябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО
3	Результативность курса «Удивительный мир слов» в 1 классах, курса «Решение нестандартных задач» в 2-3 классах.	ноябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО
4	Уровень освоения ООП НОО предметных результатов. Качество выполнения контрольных работ по предметам за 2 четверть. Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов по видам универсальных учебных действий: -овладение универсальными учебными познавательными действиями (базовые логические, базовые исследовательские, работа с информацией); -овладение универсальными учебными коммуникативными действиями (общение ,совместная деятельность); -овладение универсальными учебными регулятивными действиями (самоорганизация, самоконтроль). учащихся 2–4 классов.. Диагностика уровня сформированности личностных результатов по направлениям воспитания: -гражданско-патриотическое; -духовно-нравственное; -эстетическое; -физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия; -трудовое; -экологическое; -ценность научного познания у учащихся 2–4 классов.	Декабрь 1 раз в полугодие 1 раз в полугодие	Гмырина И.Э. Руководители МО
5	Выполнение образовательных программ в первом полугодии.	январь	Гмырина И.Э. Руководители МО

6	Формирование функциональной грамотности через проектную деятельность	1 раз в четверть	Гмырина И.Э. Руководители МО
7	Образовательные достижения по повышению читательской грамотности школьников. Выявление уровня воспитанности (личностных результатов) учащихся 2-4 классов.	март	Гмырина И.Э. Руководители МО
8	Организация и проведение промежуточной аттестации.	апрель	Гмырина И.Э. Руководители МО
9	Контрольные работы и анализ уровня предметных и метапредметных результатов обучающихся за год. Динамика освоения УУД. Оценка освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах. Анализ результатов работы педагогов с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год. Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей и достижение планируемых результатов. Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021.	май	Гмырина И.Э. Руководители МО
2.Контроль качества реализации образовательного процесса			
1.	Готовность ООП НОО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО	август	Гмырина И.Э. Руководители МО
2.	Соответствие и реализация рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности ООП НОО.	август	Гмырина И.Э. Руководители МО
3.	Реализация ООП НОО в соответствии ФГОС – 2021.	1 раз в четверть	
4.	Организация повторения и закрепления пройденного материала за 4 четверть 2020-2021 учебного года. Приёмы и методы формирования функциональной грамотности	сентябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО
5.	Адаптация учащихся 1 классов к школьному обучению. Качество организации образовательной деятельности в 1 классах. Посещение уроков молодых специалистов. Проверка классных электронных журналов: анализ выполнения программ, накопляемость отметок в 2-4	октябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО

	классах (еженедельно в течение года) Формирование читательской грамотности на уроках и внеурочных занятиях		
6.	Соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочих программ. Организация индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися в урочной и внеурочной деятельности.	ноябрь	Гмырина И.Э. Руководители МО
7.	Качество проведения уроков по развитию регулятивных УУД.	декабрь	Гмырина И.Э. Руководители МО
8.	Реализация Программы воспитания. Полнота выполнения планов воспитательной работы. Мониторинг качества воспитательной работы ФГО 2021.	январь	Гмырина И.Э. Руководители МО
9.	Качество проведения уроков по развитию коммуникативных УУД. Открытые уроки «Приёмы развития функциональной грамотности через проектную деятельность». Методическая копилка по развитию функциональной грамотности у учащихся начальных классов.	февраль	Гмырина И.Э. Руководители МО
10.	Индивидуальный учёт образовательных достижений на основе портфолио. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	март	Гмырина И.Э. Руководители МО
11.	Готовность четвероклассников к переходу на второй уровень обучения. Контроль реализации программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику.	апрель	Гмырина И.Э. Руководители МО
12.	Выполнение объёма рабочих программ учебных предметов и курсов, модулей на соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год. Выполнение объема реализации рабочих программ воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный	май	Гмырина И.Э. Руководители МО

	год. Выполнение объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год. Мониторинг формирования предметных и метапредметных результатов в 1-4 классах. Мониторинг качества воспитательной работы по ФГОС - 2021.		
2. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс			
1.	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования.	август	Гмырина И.Э. Руководители МО
2.	Соответствие используемых по обязательной части учебного плана учебников и учебных пособий ФПУ.	август	Гмырина И.Э. Руководители МО
3.	Оснащенность учебных кабинетов в соответствии с ФГОС-2021		
4.	Правильность и полнота оформления личных дел учащихся.	август июнь	Гмырина И.Э. Руководители МО
5.	Своевременность и качество оформления классных электронных журналов.	ежемесячн о	Гмырина И.Э. Руководители МО
6.	Состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, от 07.05.2021 № 629 и от 12.01.2022 № 24.	октябрь- март	Гмырина И.Э. Руководители МО
7.	Функционирование системы наставничества по модели «Учитель-учитель», корректировка ее работы при необходимости.	сентябрь- апрель	Гмырина И.Э. Руководители МО
8.	Соответствие учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН	август-май	Гмырина И.Э. Руководители МО
9.	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН.	август-май	Гмырина И.Э. Руководители МО
10.	Определение готовности педагогов к продолжению реализации ООП НОО по ФГОС – 2021 в 2023/24 учебном году.	июнь	Гмырина И.Э. Руководители МО
11.	Анализ работы школы за год, выявление позитивной динамики и проблем для плана работы на следующий учебный год.	июнь	Гмырина И.Э. Руководители МО

12.	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработка проекта плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год.	июнь	Гмырина И.Э. Руководители МО
-----	---	------	------------------------------------

1.3. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год (5-11 классы)					
	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма
1. Контроль качества образовательных услуг.					
	Уровень успеваемости и качества знаний	Промежуточный и итоговый контроль.	Четверть, год.	Чертовская О.П. Руководители МО Кл. руководители	Совещания
	Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5-8 ^х , 10 ^х кл.	ВПР. Региональный мониторинг.	Сентябрь октябрь	Чертовская О.П.	Справки МО
	Результаты адаптации к обучению 5 ^х , 10 ^х классов. Результаты ГИА.	Диагностика. Входной контроль. Промежуточный контроль.	Октябрь. Сентябрь. Год.	Чертовская О.П.	Аналитическая справка. Анализ.
1.2 Метапредметные результаты обучения.					
	Защита ИП на уровне ООО, СОО.	Мониторинг (регион).	Март-апрель	Чертовская О.П. Руководители проектов.	Протокол.
1.3. Личностные результаты обучения.					
	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение.	май	Кл.руководители Чертовская О.П. Руководители МО	Совещания
1.4. Профориентация и самоопределение учащихся.					
	Определение учащихся 9 ^х , 10 ^х кл.	Собеседование	Сентябрь. Январь.	Кл. руководители Зам.директора	Информация
2. Качество процесса					
2.1	Соответствие образовательных программ ФГОС ООО, ФГОС СОО	Экспертиза	Август	Чертовская О.П. Руководители МО	
2.2	Входной контроль.	Тест.	Сентябрь.	Зам. дир. по УВР	Информация
2.3	Полнота реализации учебных программ по предметам	Отчеты учителя.	Полугодие	Зам. дир. по УВР	Справка
2.4.	Качество уроков и индивидуальной работы с уч-ся	Посещение уроков.	Полугодие	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по НМР	Информация

2.5.	Качество внеурочной деятельности		Мониторинг по итогам года	Зам. дир. по УВР	Отчет по плану.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
3.1	Общая численность учащихся. Наполняемость классов. Формы обучения.	ОО – 1, ОО-2 Социальный паспорт.	Начало года. Конец года.	Зам.директора. Соц.педагог.	Отчет.
3.2	Материально-техническое обеспечение.	Техническое оборудование. Учебники.	Экспертиза.	Директор ОУ Библиотекарь	Информация
3.3	Санитарно-гигиенические условия.	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещания.

**План ВШК 5-11 классов
на 2022-2023 учебный год.**

1.	Стартовые контрольные работы	Сентябрь	Зам.директора. Руководители МО	Аналитическая справка
2	Класно-обобщающий контроль в 5 ^х классах. Единство требований к учащимся	Октябрь	Чертовская О.П. Руководители МО	Совещание
3	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. дир. по УВР	Информация
4	Контроль за работой учителей 5-8 ^х классов в условиях перехода на ФГОС ООО - 2021	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Уроки. Работа с сильными учащимися
5	Консультационная работа со слабоуспевающими учащимися в каникулярное время	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Отчет учителя
6	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Декабрь	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Отчет
7	Итоги контрольных работ по предметам	Ноябрь	Руководители МО Учителя-предметники	Аналитическая справка
8	Анализ успеваемости за I полугодие	Январь	Зам. дир. по УВР	Справка
9	Состояние преподавания физики в 10,11 ^х классов	Февраль	Зам. дир. по УВР	Собеседование с учителем
10	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык)	Март	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов
11	Проведение ВПР	Апрель	Зам. дир. по	Аналитическая

			УВР	справка
12	Промежуточная аттестация	Апрель, май	Зам. дир. по УВР	Справки учителей- предметников
13	Проведение ГИА (9,11 кл.)	Июнь	Зам. дир. по УВР	Подготовка отчета

Организационные мероприятия по подготовке и проведению ГИА – 9, 11

1.	Сбор информации о предварительном выборе предметов на ГИА	Октябрь - январь	Кл. руководители	Информация
2.	Проведение встреч, собраний с учащимися и их родителями.	Ноябрь, февраль	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Информация
3.	Работа с сайтом школы (размещение информации)	В течение года	Зам. дир. по УВР	Информация
4.	Заполнение РБД	Январь Февраль	Зам. дир. по УВР	Информация
5.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Март	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Отчет
6.	Проведение ГИА.	Июнь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	

1.4 Цифровизация

1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств, устранение неисправностей, ремонт техники	Сентябрь, в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Шостак Р.М.
2.	Приобретение, установка и использование технического и программного обеспечения (продление лицензии ОС, антивирусных программ и контент- фильтра)	В течение года	Кабакова Т.Б. Порохина А.В.
3.	Поддержка и обслуживание компьютерной сети, электронного документооборота	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
4.	Заполнение БД программного комплекса «Дети», ГИС «Зачисление в ОО», подготовка БД учащихся в ЭЖ «Дневник.ру», РБД ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), ВПР, PISA	Сентябрь, ноябрь, март, июнь, по мере поступления запросов	Кабакова Т.Б. Гмырина И.Э. Чертовская О.П. Савина Л.В. Кл.руководители
5.	Использование системы электронного дневника «Дневник.ру», администрирование работы учителей с ЭД, взаимодействие с родителями	В течение года	Кабакова Т.Б.
7.	Техническое сопровождение ВПР, ГИА (итоговое сочинение, собеседование по русскому языку, ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года	Кабакова Т.Б.

8.	Развитие школьного сайта. Регулярное обновление, еженедельная публикация школьных новостей. Ведение сообщества ВК в социальной сети.	Еженедельно	Кабакова Т.Б. Школьный информационный центр
9.	Обеспечение информационной безопасности: -контроль работы антивирусной защиты и контентной фильтрации -передача данных через защищенный канал VipNet -организация работы с персональными данными -исключение доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Барачевская Е.Г.
10.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, изучение и внедрение в учебный процесс различных контентов, учебных платформ.	Октябрь-май	Кабакова Т.Б.
11.	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах, он-лайн проектах, олимпиадах, конкурсах	В течение года	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.Мероприятия учителя
12.	Администрирование школьных цифровых ресурсов	В течение года	Кабакова Т.Б. Ершова – Огнева Д.А. Барачевская Е.Г.
13.	Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности	В течение года	Кабакова Т.Б. учителя
14.	Обеспечение условий для развития навыков по технологиям цифровизации образования: - обучение педагогов на уровне ОО школьного проекта «Цифровые технологии в помощь педагогу»; -ЦОР, полезные программы, электронные книги, журналы, электронная методическая копилка; -расширение возможности он-лайн образования (участие в ФГИС «Моя школа», проекте «Цифровой образовательный контент», образовательной платформе «Сферум», РЭШ, МЭО, дистанционное обучение учащихся)	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Учителя, Учащиеся
15.	Заполнение бланков аттестатов 9 и 11 классов. Работа с автоматизированной информационной системой «ФИС ФРДО»	Июнь	Кабакова Т.Б. Кл.руководители 9, 11 классов
16.	Организация контроля за эффективным использованием оборудования кабинетов	В течение года	Кабакова Т.Б.

17.	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	В течение года	Кабакова Т.Б. Порохина А.В. Шостак Р.М.
	Мероприятия для родителей и учащихся по вопросам безопасности в сети Интернет	В течение года	Кабакова Т.Б. Кл.руководители

II. Научно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Профессиональный стандарт педагога			
1	Изучение Профессионального стандарта педагога на совещаниях и МО		
2	Организация самооценки профессиональных компетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов.	декабрь	Палеха Л.С. Руководители МО
3	Формирование практик контроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	февраль	Палеха Л.С.
4	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	январь	Палеха Л.С.
5	Мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать ИКТ, работать с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.	Февраль- март	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
6	Мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль- март	Палеха Л.С. Чертовская О.П.
7	Анализ качества ведения школьной документации	Сентябрь, май	
2.Работа опорных и базовых школ. (План прилагается)			
1	Опорное учреждение по реализации проекта «Метапредметные дни: «Метапредметные дни «Открой Арктику». «Открой Арктику» <i>(план работы опорного учреждения прилагается)</i>	В течение года	Гмырина И.Э. Палеха Л.С.
2	Организация работы школы как базовой школы РАН: -сотрудничество с ФИЦ КИА РАН в Архангельске; -сотрудничество с учеными С(А)ФУ («Точка кипения», Дом научной коллаборации) - курирование работы группы учащихся по проекту ОЦ Сириус по проекту «Уроки настоящего»	В течение года	Палеха Л.С. Учителя - предметники

	- организация лектория ученых РАН (г. Москва) (план работы базовой школы РАН прилагается)		
3. Исследовательская деятельность учащихся			
1	Проведение школьных Ломоносовских чтений. (Рефераты и исследовательские работы к юбилейной дате: 85 лет Архангельской области)	ноябрь	Палеха Л.С.
2	Участие в городских, областных научно-исследовательских конференциях: «Шаг в будущее», «Юность Архангельска», Я-исследователь», «Юность Поморья»	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
3	Привлечение ученых ФИЦ КИА РАН, С(А)ФУ к сотрудничеству с учащимися школы по организации проектных и исследовательских работ в разных областях знаний.	В течение года	Палеха Л.С.
4	Организация работы учащихся по проекту Образовательного центра Сириус «Уроки настоящего»	В течение года	Палеха Л.С.
5	Представление результатов научно-исследовательской деятельности на школьном сайте, на сайте РАН.	В течение года	Палеха Л.С.
6	Организация защиты проектов и исследовательских работ учащихся 10 классов по учебному предмету «Индивидуальный исследовательский проект»	Март- апрель	Палеха Л.С. Чертовская О.П.
1. Олимпиадная работа и внеурочная деятельность по предмету.			
1	Организация групповой и индивидуальной работы с одарёнными детьми при подготовке к олимпиадам.	В течение года	Руководители МО, учителя
2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Палеха Л.С.
3	Привлечение учащихся к обучению в интеллектуальной школе «Созвездие» (АО ИОО) для подготовки к олимпиадам различного уровня.	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
4	Участию в международной профильной олимпиаде «Будущее Арктики» и всероссийской олимпиаде «Ученик XXI века: пробуем силы-проявляем способности».	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
5	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года	Палеха Л.С.
6	Участие в городских и областных предметных олимпиадах для 4х классов	Февраль апрель	Руководители МО и учителя начальных классов
7	Участие в городских дистанционных олимпиадах для 5-6 классов	апрель	Палеха Л.С. Руководители МО
8	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, конференциях, фестивалях, соревнованиях разного уровня для развития индивидуальных способностей и творческой	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Руководители МО

	активности обучающихся.		
9	Проведение курса внеурочной деятельности «Работа с ученическим портфолио» для 5 классов	В течение часа	Палеха Л.С.
10	Создание банка творческих работ учащихся, тестов, олимпиад и интеллектуальных конкурсов.	В течение года	Руководители МО
11	Проведение торжественного мероприятия «Звёздный дождь», или «Ассамблея победителей олимпиад, творческих конкурсов, отличников учебы»	май	Палеха Л.С. Азова Л.А.

5.Сотрудничество с С(А)ФУ			
1	Привлечение преподавателей САФУ для проведения уроков и внеурочных занятий в профильных и классах с углублённым изучением предметов.	В течение года	Палеха Л.С.
2	Организация работы с преподавателями пространства коллективной работы - «Точки Кипения» САФУ: внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации. (лекции, защита проектов, исследовательских работ, руководство практической работой проектов)	В течение года	Палеха Л.С.
3	Сотрудничество с Домом научной коллаборации САФУ: уроки технологии (программа «Промышленный дизайн» в 7 классе), занятия в кружках и студиях.	В течение года	Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Азова Л.А.
4	Привлечение преподавателей и сотрудников САФУ к курированию проектов от образовательного центра Сириус «Уроки настоящего»	В течение года	Палеха Л.С.
6.Сотрудничество с ФИЦ КИА РАН			
1	Привлечение ученых ФИЦ РАН для руководства проектами и исследовательскими работами учащихся 8-11 классов.	В течение года	Палеха Л.С.
2	Организация научно- популярных лекций ученых ФИЦ КИА РАН и ученых Российской Академии наук (г. Москва) для учащихся 8-11 классов.	В течение года	Палеха Л.С.
3	Ведение кружка «Математические основы криптографии» (Введение в элементарную теорию чисел) для 7, 8 классов	В течение года	Палеха Л.С.
7 Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся			

1	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течение года	Палеха Л.С.
2	Методическая декада «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику в феврале 2023г.	Палеха Л.С. Руководители МО
3	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	сентябрь	Кабакова Т.Б. Чертовская О.П. Палеха Л.С.
4	Организация участия обучающихся 9-х классов в пробном тестировании по читательской грамотности	сентябрь	Кабакова Т.Б. Чертовская О.П. Палеха Л.С.
5	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по функциональной грамотности	октябрь	Кабакова Т.Б. Чертовская О.П. Палеха Л.С.
6	Запуск информационно- справочного раздела «Функциональная грамотность на сайте школы»	ноябрь	Кабакова Т.Б. Чертовская О.П. Палеха Л.С.

8. Финансовая грамотность.

1	Уроки финансовой грамотности с использованием УМК «Финансовая грамотность» И. Липсиц и Е. Вигдорчик в 2-5-7, 8-9, 10 и 11 классах	В течение года	Палеха Л.С.
2	Участие с семинарах- практикумах, конференциях, методических фестивалях с целью повышения уровня ФГ участников образовательного процесса.	В течение года	Палеха Л.С.
3	Участие во всероссийской он-лайн олимпиаде по ФГ для учащихся 4-11 классов	апрель	Палеха Л.С.
4	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности	март	Палеха Л.С.

8. Заседания методических объединений

1	- О планировании работы МО на 2022 -2023 учебный год. - Организация отборочного тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Организация исследовательской работы с учащимися. Подготовка к школьным Ломоносовским чтениям. - Организация диагностики функциональной грамотности учащихся.	сентябрь	Руководители МО
2	-Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. О подготовке к муниципальному этапу. - Итоги работы за первую четверть.	октябрь	Руководители МО
3	Библиотека – учителю (информационные планёрки): - Новинки библиотечного фонда. - Материалы библиотечных сайтов. О проведении школьных методических дней по	ноябрь	Барачевская Е.Г. Палеха Л.С.

	теме: «Современные педагогические технологии на уроке»		
4	- О выполнении плана МО за первое полугодие 2022-2023 учебного года. - О подготовке к Дню Науки. - О подготовке к школьному конкурсу исследовательских работ «Шаг в будущее» (5-8 классы) и городской научной конференции «Юность Архангельска» (9-11 класс). О подготовке к участию в школьных методических днях.	январь	Руководители МО
5	- Итоги научно- исследовательских конференций. - Организация дистанционных олимпиад для обучающихся 5-6 классов.	март	Руководители МО
6	- О результатах работы по единой методической теме в течение учебного года. Результаты участия учителей и обучающихся в мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального, федерального).	май	Руководители МО
10.Работа научно - методического совета.			
1	Профессиональный стандарт педагога -2022	октябрь	Палеха Л.С
2	О промежуточных результатах проектно-исследовательской деятельности в школе.	ноябрь	Палеха Л.С
3	Школьный отборочный тур исследовательских работ учащихся 9-11 классов для участия в городской научно-практической конференции «Юность Архангельска».	январь	Палеха Л.С
4	Школьный отборочный тур исследовательских работ учащихся 5-8 классов для участия в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее». Участие в городской конференции «Шаг в будущее» для 5-7 классов.	февраль	Палеха Л.С
5	Защита проектов учащихся 11 класса по предмету «Индивидуальный проект»	март	Елькина Л.В. Чертовская О.П. Гмырина И.Э. Палеха Л.С
11. Повышение профессиональной компетентности учителя.			
1	Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогов. Организация курсовой подготовки, в том числе по профильным программам образовательного центра «Сириус».	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
2	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием метода проектов.	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
3	Работа над ученическим и педагогическим портфолио	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Классные

			руководители
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
5	Работа педагогов в жюри олимпиад, конкурсов, конференций; экспертами предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ; экспертами регионального банка экспертов по аттестации кадров.	В течение года	Палеха Л.С. Чертовская О.П. Гмырина И.Э.
6	Участие в работе школьных, городских, областных методических семинаров, конференций, ярмарок.	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
7	Участие в общегородских методических мероприятиях по плану департамента образования.	в течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
8	Методические планерки.	В течение года	Палеха Л.С.
9	Дни педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов и др.)	Февраль 2023	Палеха Л.С. Руководители МО
10	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы: -представление опыта работы на МО; - оформление электронной методической копилки; - изучение успешных образовательных практик он-лайн платформ, ресурсов РЭШ	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
12. Аттестационная работа			
1	Подготовка учителей к новой модели аттестации	В течение года	Палеха Л.С
2	Утверждение состава школьной аттестационной комиссии.	до 01.09.22г.	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
3	Проведение аттестации педагогов.	В течение года по графику	Палеха Л.С.

IV. Воспитательная работа

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Урочная деятельность			
	Урочная деятельность. - Продолжительность учебной недели: 1 - 4классы – 5 дневная учебная неделя. 5 - 11 классы – 5 и 6 дневная учебная неделя. - Сменность занятий – 1смена. Начало занятий – в 9.00 час. Окончание занятий первой смены – в 15.00 час. - Уроки физкультуры в 9-11 ^х классах разрешить проводить во вторую смену с 14.20 до 18.00 часов (7, 8, 9, 10 уроки). Причина – нехватка спортзалов.	август	Зам.директора по УВР Чертовская О.П.
Внеурочная деятельность			
	Внеурочные учебные курсы, факультативы, кружковая и секционная работа: с 15.00 до 18.00 часов с обязательным перерывом не менее 30 минут после окончания уроков.	в течение года	Зам.директора по УВР Чертовская О.П., Зам.директора по ВР Мариева О.М.
1	Интеллектуальные игры		
2	Экскурсии		
3	Викторины		
4	Творческие конкурсы и мероприятия		
5	Межпредметные недели		
6	Спектакли		
7	Спартакиады		Горбунова Л.А.
8	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»		Азова Л.А.
9	Функциональная грамотность		Палеха Л.С.
10	Объединения дополнительного образования: социально-гуманитарного направления: «Комната игр» физкультурно-спортивного направления: ОФП + ГТО Флорбол Баскетбол технического направления: «Видеоблогинг» «Создай своего шагающего робота»		Мариева О.М.

11	Лего-мастер «Волшебная ручка» «Путешествие в 3-d» Проектирование виртуальных экскурсий художественно-эстетическое направление: Танцевальная студия «Веснушки» Театральная студия «Всемчик» Хореография «Тинэйджеры» «Театральный английский» Хор социально-педагогического направления: Исторические памятники Отряд ЮИД общекультурного направления: Отряд «Зеленый патруль» «Литературный Север» Курсы внеурочной деятельности: 1. Курс «Совершенствуй свой английский язык» (7а класс) 2. Курс «Занимательный английский» (5а класс) 3. Курс «Геометрическое моделирование окружающего мира»(8в класс) 4. Курс «Вокруг света по следам Филеаса Фогга» (5а, 6а классы) 5. Курс «Web-программирование» (8а класс) 6. Курс «Питон. Программа для любознательных» (7а класс) 7. Курс «Право» (9б класс) 8. Курс «Химия для любознательных» (8 класс) 9. Курс «За страницами учебника географии» (9 класс)		Чертовская О.П.
Классное руководство			
1	Тематические классные часы «Разговоры о важном».		Азова Л.А. Мариева О.М.
2	Участие класса в ключевых общешкольных делах.		
3	Внеурочная деятельность. 1. Курсы внеурочной		Чертовская О.П. Мариева О.М.

	деятельности, реализуемые в классе. 2. Классные мероприятия (КТД, классные вечера и праздники и т.п.), мероприятия вне школы (посещение выставок, концертов, спектаклей, экскурсии и т.п.)		
4	Самоуправление		Мариева О.М.
5	Профилактика и ЗОЖ		Ершова Л.П.
6	Работа с родителями		Мариева О.М.
7	Профориентация		Мариева О.М.
8	Занятость учащихся класса в системе дополнительного образования		Мариева О.М.
9	Информация по участию обучающихся класса в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах различного уровня (заполняется по итогам полугодия).		Мариева О.М.
Основные школьные дела			
1	Школьный праздник «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	Азова Л.А.
2	День учителя	Октябрь	Азова Л.А.
3	Школьные новогодние праздники	Декабрь	Мариева О.М.
4	День Победы	Май	Мариева О.М.
5	Праздники окончания школы.	Май	Мариева О.М.
Внешкольные мероприятия			
1	Посещений выставок, концертов, спектаклей	в течение года	Мариева О.М.
2	Участия обучающихся в «Профессиональных пробах» (на площадках учебных заведений).		Мариева О.М.
3	Участию в мероприятиях и конкурсах личностного роста «Большая перемена».		Мариева О.М.
4	Деятельность отрядов городской детской организации «Юность Архангельска» (по плану работы организации)		Мариева О.М.
5	Деятельность органов ученического самоуправления (на уровне классов, школы)		Мариева О.М., Кудрина М.А.
6	Организация экологических, благотворительных, творческих акций: - «Крышечки на благо» - сбор макулатуры - концерты для пожилых людей - благотворительная помощь детям АОДР		Мариева О.М.
7	Деятельность отряда ЮИД		Ершова-Огнева Д.А.
8	Работа школьного музея		Гмырина И.Э.
9	Реализация экологического проекта		Мариева О.М.,

10 11	«Школьный двор» Экскурсии на предприятия и учебные заведения города. экскурсии по Архангельской области (в соответствии с вариативным модулем АОИОО «Увлекательные путешествия по Архангельской области») Экскурсии за пределы Архангельской области		Савченко С.Б. Мариева О.М.
Организация предметно-пространственной среды			
1	Тематические выставки, творческих работ объединений ДО, фотоотчетов о мероприятиях различного уровня.	В течение года	Мариева О.М.
2	Оформление пространства школы для проведения конкретных школьных событий: - День знаний 1 сентября; - Новогодние праздники; - День Победы; - Праздники окончания школы.	Сентябрь Декабрь Май Май	Мариева О.М. Задорожная Н.Л.
3	Тематическое оформление информационных планшетов на лестницах.	В течение года	Мариева О.М., руководители МО
4	Благоустройство классных кабинетов: оформление классных уголков, озеленение, рейды по проверке санитарного состояния кабинетов.	В течение года	Мариева О.М., классные руководители
5	Соблюдение требований к внешнему виду обучающихся (в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся).	В течение года	Мариева О.М. Ершова Л.П.
6	Реализация проекта «Школьный двор» (озеленение пришкольной территории).	Май - июнь	Мариева О.М. Савченко С.Б., Белова С.В.
Взаимодействие с родителями			
1	Организационные родительские собрания.	Сентябрь	Мариева О.М.
2	Составление социального паспорта класса.	Сентябрь	Ершова Л.П.
3	Тематические родительские собрания (в т.ч. дистанционные)	В течение года	Мариева О.М. Гмырина И.Э., Чертовская О.П.
4	Дни открытых дверей для родителей.	Ноябрь	Классные руководители
5	Заседание родительского комитета.	Раз в четверть	Чертовская О.П., кл.руковод., учителя предметники
6	Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся 5 классов по вопросам адаптации.	Сентябрь-ноябрь	
7	Организация в классе и школе праздников, конкурсов, соревнований, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с включением в	В течение года	Мариева О.М. Ершова Л.П., классные руководители

8	их подготовку и проведение родителей обучающихся. Индивидуальная помощь родителям в регулировании отношений между родителями, детьми, администрацией школы и учителями-предметниками.	В течение года	Мариева О.М. Ершова Л.П.
9	Анкетирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики безнадзорности и правонарушений.	Ноябрь	Мариева О.М. Ершова Л.П.
Самоуправление			
1	Праздник «С днем рождения, любимая 45!»	Октябрь	Азова Л.А.
2	Организационные классные собрания по выборам органов классного самоуправления, в Совет представителей, планирование деятельности (5 – 7 классы), в Совет учащихся (8 – 9 классы)	Сентябрь	Мариева О.М., Кудрина М.А.
3	Организация участия класса в спортивных соревнованиях в рамках школьной спартакиады (формирование команд)	В течение года	Мариева О.М. Горбунова Л.А., Хазова Ю.В.
4	Праздник «День учителя»	Октябрь	Азова Л.А.
5	Подготовка школьных Новогодних праздников.	Декабрь	Мариева О.М.
6	Рейды по проверке внешнего вида учащихся (в соответствии с Положением)	В течение года	Мариева О.М., Ершова Л.П., Кудрина М.А.
7	Организационные классные собрания по планированию деятельности на 2 полугодие		Мариева О.М., классные руководители
Профилактика и безопасность			
1	Выявление семей группы риска.	Сентябрь	Ершова Л.П.
2	Заседания Совета профилактики.	В течение года	Чертовская О.П.,
3	Классные часы по правому просвещению, законопослушному поведению, безопасности жизнедеятельности.	Декабрь	Ершова Л.П. Мариева О.М., классные руководители
4	Декада правовых знаний (по отдельному плану)	Декабрь	Мариева О.М., Едемская Л.В.
5	Определение обучающихся в систему дополнительного образования.	Сентябрь	Мариева О.М.
6	Проведение мероприятий по формированию и развитию коллектива обучающихся.	Сентябрь – ноябрь	Мариева О.М.
7	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на персонифицированном учете	В течение года	Ершова Л.П.
8	Проведение мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	В течение года	Ершова Л.П., Мариева О.М.
9	Реализация программ наставничества	В течение года	Палеха Л.С., кл.

10	«Ученик – ученик». Трудоустройство. Организация летнего отдыха.	Апрель – май	руководители Ершова Л.П.
11	Участие в социально-психологическом тестировании на раннее выявление употребления ПАВ.	Октябрь	Ершова Л.П., Кабакова Т.Б, Митюгова Н.О.кл.руководители
12	Выполнение и соблюдение норм и правил СанПинов.	В течение года	Ершова Л.П.
13	Мониторинг показателей здоровья школьников (группа здоровья, физкультурная группа здоровья).	Сентябрь	Ершова Л.П.
Социальное партнёрство			
1	ДНК (САФУ)	В течение года	Палеха Л.С.
2	Национальный парк «Русская Арктика»		
3	ФИЦКИА РАН		
4	Центр коллективной работы «Точка кипения» (САФУ)		
5	АОНБ им. Н. А. Добролюбова		
6	АОДБ им. А. П. Гайдара		
7	ЦГБ им. М. В. Ломоносова		
Профориентация			
1	Профориентационные встречи с представителями учебных заведений и предприятий города.	В течение года	Мариева О.М.
2	Просмотр открытых профориентационных уроков в рамках Всероссийского проекта «ПроеКТОрия»		
3	Участие в профориентационной программе «Билет в будущее».		
4	Участие в программах личностного роста в рамках Всероссийского проекта «Большая перемена»		
5	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах.		
6	Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования.		
7	Знакомство с основами профессий в рамках курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.		

**План базовой школы РАН
на 2022- 2023 учебный год.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация сотрудничества с учёными ФИЦ КИА РАН и САФУ.	В течение года	Палеха Л.С.
2	Ведение факультатива для учащихся 6 классов «Математические основы криптографии» (введение в элементарную теорию чисел).	В течение года	Палеха Л.С. Тутыгин А.Г.
3	Участие во Всероссийской олимпиаде по криптографии.	ноябрь	Палеха Л.С. Тутыгин А.Г.
4	Участие во всероссийском проекте «Большая перемена»	В течение года	Палеха Л.С.
5	Участие во всероссийском конкурсе «Большие вызовы» фонда «Талант и успех»	В течение года	Палеха Л.С.
6	Участие в работе кружков, студий, курсов повышения квалификации на базе Дома научной коллаборации САФУ	В течение года	Палеха Л.С.
7	Организация работы с преподавателями пространства коллективной работы - «Точки Кипения» САФУ: внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации. (лекции, защита проектов, исследовательских работ, руководство практической работой проектов)	В течение года	Палеха Л.С.
8	Участие в проекте образовательного центра «Сириус»- «Уроки настоящего».	В течение года	Палеха Л.С.
9	Участие учащихся профильных и классов и классов с углублённым изучением предметов в проектно- исследовательской и олимпиадной работе.	В течение года	Палеха Л.С.
10	Проведение школьных научных конференций.	Ноябрь, февраль	Палеха Л.С.
11	Проведение Дня науки в школе.	Февраль	Палеха Л.С.
12	Совместное участие сотрудников РАН и учащихся 10 класса в проекте по теме «Молодёжь и социальные сети» (участников- 3 чел.)	В течение года	Палеха Л.С. Тутыгин А.Г.
13	Преподавание учебного предмета «Индивидуальный исследовательский проект» в 10-11 классах.	В течение года	Палеха Л.С.
14	Изучение курса внеурочной деятельности для 6 классов ««Основы исследовательской и проектной деятельности для 7-8 классов»	В течение года	Палеха Л.С.

