План мероприятий
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования обучающихся МБОУ СШ №45
на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое беспечение			
1.1.	Приказ о назначении ответственных лиц за ведение информационной базы участников ГИА	ноябрь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
1.2.	Приказ о подготовке и проведении итогового сочинения, итогового собеседования в 2026/2027 учебном году	ноябрь январь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
1.3.	Приказы: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; -о порядке окончания 2026/2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимися 9, 11 классов	Май—июнь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
1.4.	Приказы о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август 2026	Кабакова Т.Б.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Кабакова Т.Б.
3. Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА-2027			
3.1.	Предварительный выбор предметов учащихся 9, 11-х классов	Сентябрь	Кабакова Т.Б. Соколюк Н.Б. Сорванова А.П.
3.2	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Кабакова Т.Б. учителя - предметники
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	РуководителиМО учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников	В течение	Кабакова Т.Б.

	по подготовке обучающихся к ГИА	учебного года	Руководители МО
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Кабакова Т.Б. классные руководители учителя-предметники
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;консультирование родителей; проведение родительских собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);проведение классных часов с психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ (ОГЭ)»	Октябрь—май	Кабакова Т.Б. Сидунова М.О, Классные руководители
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) выпускников 9,11 классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027;предметная подготовка к ГИА-2027;организацияи проведение итогового сочинения;психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь Декабрь	Кабакова Т.Б. Сидунова М.О, Классные руководители
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9,11 классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения;психологическая подготовка к ГИА	Октябрь - ноябрь	Кабакова Т.Б. Сидунова М.О, Классные руководители
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Митюгова Н.О. Кабакова Т.Б.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027», классного уголка	Январь	Кабакова Т.Б. Классные руководители
4.5.	Регистрация заявлений на итоговое сочинение через портал «Госуслуг»	Ноябрь	Кабакова Т.Б.
4.6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Выверка персональных данных учащихся 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь Декабрь	Кабакова Т.Б. Классные руководители
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения, итогового собеседования	Декабрь Февраль	Кабакова Т.Б. Демидова О.Н.

5.3.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ	Январь	Кабакова Т.Б.
5.4.	Выверка назначения на экзамены ГИА, подача заявления на выбор предметов, заполнение БД	Январь Февраль	Кабакова Т.Б. Классные руководители
5.5.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11классов	Май	Елькина Л.В.
5.6.	Организация участия выпускников в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием), дополнительный период	Июнь Июль	Кабакова Т.Б.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА, анализ посещения индивидуальных консультаций с учащимися	Один раз в четверть	Кабакова Т.Б.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:входной контроль, промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ЕГЭ;тренировочные ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Руководители МО, Учителя предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов	январь, май	Кабакова Т.Б.
6.4.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ГИА	Апрель	Учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Кабакова Т.Б.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Апрель - май	Кабакова Т.Б.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководители Кабакова Т.Б.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Кабакова Т.Б.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/2028 учебном году	Август 2027	Кабакова Т.Б.