

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 45
протокол от 30.08.2021 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном учете учащихся и семей,** **находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом школы.
- 1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи

- 2.1.** Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.
- 2.2.** Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

- 3.1.** Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета учащихся и их семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет).
- 3.2.** Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
 - по обращениям иных органов, учреждений, организаций.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет классный руководитель представляет в Совет следующие документы:

- характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за текущий период.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за текущий период.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

3.7. Социальный педагог ведет учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее ПДН и ОДН), отделов и центров социальной защиты территориального округа, государственном бюджетном специализированном учреждении Архангельской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГБСУ АО «Архангельский СРЦН»).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, отделов и центров социальной защиты территориального округа, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН», на 05 сентября, 01 января, 01 июня.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет:

Несовершеннолетних -

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- совершение антиобщественных действий: бродяжничество, попрошайничество;
- употребление наркотических веществ, психотропных и одурманивающих веществ, спиртных напитков, пива; курение;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, центров и отделов социальной защиты территориального округа, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН» (согласно информации, представленной указанными органами и учреждениями).

Семьи -

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учете в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, отделах и центрах социальной защиты территориального округа, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН».

* До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят следующую работу: посещают семьи, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, готовят и заполняют совместно социальным педагогом единую форму оценки ребенка и семьи (далее - ЕФОРС).

* Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

* Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Исправление.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, в отделы и центры социальной защиты территориального округа, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН».

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетних или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.