

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ СШ № 45 на 2025-2026 год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2025г.	Палеха Л.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп в образовательной организации.	Август, сентябрь 2025 г.	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников внутри школы.	Сентябрь 2025 г.	Палеха Л.С.
			2. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		Палеха Л.С. Мариева О.М.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте школы.	В течение года	Елькина Л.В. Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа работы педагога, анализа анкет по профстандарту педагога.	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Палеха Л.С. Ершова Л.П. Сидунова М.О. Мариева О.М. Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	В течение года	Палеха Л.С. Классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		Палеха Л.С. Мариева О.М.
3.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2025 г.	Палеха Л.С. Мариева О.М.
		Закрепление наставнических пар, групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2025 г.	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2025 г. В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2026 г.	Палеха Л.С. Сидунова М.О.

5.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий(дорожной карты) на всех участников.	Май 2026 г.	Палеха Л.С. Мариева О.М. наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2026 г.	Елькина Л.В. Палеха Л.С. Кабакова Т.Б.

Директор МБОУ СШ № 45
МП

Л.В.Елькина