

УЧТЕНО

мнение Совета ОУ, пр. № 3

от « 11 » апреля 2021 г.

мнение Совета учащихся, пр. № 4

от « 08 » апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 45

Л.В.Елькина

Приказ от 31.08.2021 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБОУ СШ № 45 г. Архангельска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 45 (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», локальными нормативными актами ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. В своей работе Комиссия использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 1.5. Члены Комиссии избираются на заседании Управляющего совета МБОУ СШ № 45 путем открытого голосования сроком на 1 год.
- 1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

- 2.2.** Комиссия рассматривает заявления участников образовательных отношений, поданные в письменной форме, где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение №1).
- 2.3.** Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4.** Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов

- 3.1.** Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников учреждения. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.2.** Председатель Комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования большинством голосов, несёт ответственность за организацию работы Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления принимает решение о дате проведения заседания Комиссии на основании заявления участника образовательных отношений, организует заседание Комиссии.
- 3.3.** Секретарь Комиссии выбирается из числа членов Комиссии большинством голосов, ведет протоколы заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заявителя, администрации и Управляющего совета МБОУ СШ № 45.
- 3.4.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ОУ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника - члена Комиссии.
- 3.5.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.
- 3.6.** Члены Комиссии имеют право:
- принимать к рассмотрению заявления участников образовательных отношений в письменной форме;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.7.** Члены Комиссии обязаны:
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3.8. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию по рассматриваемым вопросам.

3.9. Члены Комиссии несут ответственность за принятие решений.

4. Порядок рассмотрения заявлений Комиссией

4.1. Заявления участников образовательных отношений принимаются председателем или секретарем Комиссии, регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение (Приложение № 2).

4.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его получения, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О дате рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. По требованию Комиссии директор школы и иные работники обязаны представить в Комиссию все необходимые документы для рассмотрения заявления.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии на основе открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

- 4.8.** Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанные сроки.
- 4.9.** Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, администрации ОУ и при необходимости другим участникам образовательных отношений, имеющим отношение к конфликтной ситуации.
- 4.10.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Номенклатура дел Комиссии

- 5.1.** Номенклатура дел Комиссии Учреждения представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения и утверждается руководителем Учреждения.

№ п/п	Наименование дела	Срок хранения дела	Примечание
1.	Журнал регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам	Постоянно ДЗН	
2.	Протоколы заседаний Комиссии.	5 лет	

6. Заключительные положения

- 6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Управляющим советом МБОУ СШ № 45, педагогическим советом ОУ и утверждения приказом директора ОУ.
- 6.2.** Срок действия данного Положения пять лет. В Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения.

Принято на педагогическом совете 30 августа 2021 года протокол № 1.