

Принято на педсовете
Протокол № 1
От 30.08.2024



Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 45

Елькина Л.В.

Приказ №

от 30.08.2024

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 45»
на 2024 - 2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- сформировать единое образовательное пространство,
- сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Педсоветы		
1. Итоги 2023-2024 учебного года и задачи по реализации образовательных программ, соответствующих ФООП в 2024-2025 учебном году	30.08.2024	Елькина Л.В.
2. Малый педсовет по адаптации учащихся 10х классов	октябрь 2024 года	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н.
3. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах.	январь	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 ^х , 11 ^х классов.	май	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н.
5. О переводе учащихся 1-8 ^х , 10 ^х классов.	май	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
6. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	июнь	Выжлова Т.Н.
2. Совещания		
1. Об организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 1.1. Итоги тарификации учителей, расписание уроков. 1.2. Об обеспечении учащихся учебниками. 1.3. Организация питания. 1.4. Дежурство по школе. 1.5. Охрана труда и техника безопасности. 1.6. Выполнение СанПин 2.4.3648-20. 1.7. Социальный паспорт ОУ. 1.8. Выполнение требований Положения о деловом стиле одежды. 1.9. Платные услуги. 1.10. Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды. 1.11. О развитии наставничества в школе. 1.12. Планирование развития сотрудничества с ДПК, САФУ, ФИЦ КИА РАН. 1.13. Об отчетной информации муниципального уровня. 1.14. Школьные «ИТ-классы» 1.15. Организация работы школьного технопарка Кванториум.	сентябрь	Елькина Л.В. Заместители директора
2. Адаптация учащихся 5 ^х классов. Преемственность в обучении.	октябрь	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н.
3. Инновационные методы воспитательной работы	ноябрь	Елькина Л.В. Мариева О.М. Шевченко Е.В.
4. О подготовке к ГИА учащихся 9х, 11х классов и о профориентационной работе.	ноябрь	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н.
5. О предварительной успеваемости и качестве знаний учащихся 5х,10х,11х классов	декабрь	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н.
6. Результаты школьного и муниципального этапов ВсОШ.	декабрь	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
7. Итоги I полугодия 2024-2025 учебного года.	январь	Елькина Л.В. Зам. директора
8. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах	январь	Выжлова Т.Н.

9. Развитие цифровой образовательной среды.	февраль	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
10. Об организации и проведении ВПР и промежуточной аттестации.	март	Елькина Л.В. Выжлова Т.Н. Гмырина И.Э.
12. Проекты тарификации на 2025- 2026 учебный год.	апрель	Елькина Л.В. Зам. директора
13. Об организованном завершении учебного года.	май	Елькина Л.В.

3. Реализация общего и дополнительного образования

3.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Мариева О.М.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Палеха Л.С. Мариева О.М.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь - январь	Палеха Л.С. Учителя
Организовать и провести ВПР	апрель	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	Палеха Л.С.
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Елькина Л.В. Гмырина И.Э.
Назначить классных руководителей	август	Елькина Л.В. Мариева О.М.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль - март	Палеха Л.С.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
Организовать прием в 1-е классы	апрель - сентябрь	Гмырина И.Э. Савина Л.В.

Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май - август	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	Кабакова Т.Б. педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Кабакова Т.Б.
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя Выжлова Т.Н.

3.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь - октябрь	Классные руководители Сидунова М.О.
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	Мариева О.М.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Мариева О.М. Шевченко Е.В. Сидунова М.О. Ершова Л.П.
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	Мариева О.М. Сидунова М.О. Ершова Л.П.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Мариева О.М. Кудрина М.А. классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Мариева О.М.
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь - декабрь, май	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май - август	Мариева О.М.

3.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	Кабакова Т.Б. Выжлова Т.Н.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П. Кабакова Т.Б.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025 года	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь, март - май	Мариева О.М. Кунников А.А.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель - июль	Мариева О.М. Кунников А.А.
Сформировать учебные группы	август, декабрь	Мариева О.М. Савченко С.Б.
Составить расписание занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Мариева О.М. Кунников А.А.
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Мариева О.М. Кунников А.А.

Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	Мариева О.М.
Оформить подраздел «Дополнительные образовательные программы» на сайте школы	январь	Мариева О.М. Кунников А.А.

3.5. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Елькина Л.В. Мариева О.М. Ершова Л.П.
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Ершова Л.П. Классные руководители
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль - август	Классные руководители
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	сентябрь - ноябрь	Ершова Л.П. Мариева О.М.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение уч. года	Гмырина И.Э. Чертовская О.П.
Обеспечить профилактику близорукости	в течение уч. года	Классные руководители
Организация проведения медицинских осмотров	по плану поликлиники	Ершова Л.П. Фельдшер школы Классные руководители
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	в течение учебного года	Классные руководители 1-4 классов
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Мариева О.М. Горбунова Л.А. Хазова Ю.В.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Мариева О.М. Ершова Л.П.

3.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о	сентябрь	Елькина Л.В. Савина Л.В.

дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	Мариева О.М. Ершва-Огнева Д.А.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	Елькина Л.В. Савина Л.В.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Сидунова М.О.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Сидунова М.О. Классные руководители

4. Научно-методическая работа

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания и педагогических технологий в условиях современной школы и введения Федеральной основной общеобразовательной программы».

Цель: Повышение качества образования и воспитания через совершенствование системы мониторинга образовательных результатов, непрерывное повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и Федеральной основной общеобразовательной программы»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Работа опорных и базовых школ.			
1	Опорное учреждение по реализации проекта «Арктиковедение. Учимся для жизни» (план работы опорного учреждения прилагается)	В течение года	Гмырина И.Э. Палеха Л.С.
2	Организация работы школы как базовой школы РАН: -сотрудничество с ФИЦ КИА РАН в Архангельске; -сотрудничество с учеными С(А)ФУ («Точка кипения», Дом научной коллаборации) - курирование работы группы учащихся по проекту ОЦ Сириус по проекту «Уроки	В течение года	Палеха Л.С. Учителя - предметники

	настоящего» - организация лектория ученых РАН (г. Москва) (план работы базовой школы РАН прилагается)		
2. Семинары			
1	Семинар: Локальные акты школы Система оценки достижений планируемых результатов в условиях в ФГОС. Изменения в ООП. Новые учебники. Организация наставничества в школе. Обновление сайта школы.	сентябрь	Палеха Л.С. Выжлова Т.Н. Кабакова Т.Б.
2	Семинар «Проектная и исследовательская деятельность учащихся в индивидуальной и групповой формах»	октябрь	Палеха Л.С. Руководители МО
3	Программа воспитания в ОУ.	ноябрь	Мариева О.М.
4	Проектирование современного урока. Задания по функциональной грамотности	декабрь	Паленха Л.С. Руководители МО
5.	Накопительная система оценивания (портфолио)		
6	Курсы ПК на базе школы «Проектирование воспитательного события»	март	АО ИОО
7	В рамках школьного проекта « Методические вторники »: - «Современные библиотечные технологии для развития ученика и педагога»; - Обзоры педагогических периодических изданий (информационные подкасты); - «Электронная библиотека»- инструмент образовательной системы стандартов нового поколения;	В течение года	Ершова _ Огнева Д.А.
3. Исследовательская деятельность учащихся			
1	Проведение школьных научных чтений, посвященных Дню Российской науки (Рефераты и исследовательские и проектные работы учащихся)	февраль	Палеха Л.С.
2	Участие в городских, областных научно-исследовательских конференциях: «Шаг в будущее», «Юность Архангельска», Я-исследователь», «Юность Поморья»	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
3	Привлечение ученых ФИЦ КИА РАН, С(А)ФУ к сотрудничеству с учащимися школы по организации проектных и исследовательских работ в разных областях знаний.	В течение года	Палеха Л.С.
4	Организация работы учащихся по проекту Образовательного центра Сириус «Уроки настоящего»	В течение года	Палеха Л.С.

5	Представление результатов научно-исследовательской деятельности на школьном сайте.	В течение года	Палеха Л.С.
6	Организация защиты проектов и исследовательских работ учащихся 10 - 11 классов по учебному предмету «Индивидуальный исследовательский проект»	Март- апрель	Палеха Л.С. Выжлова Т.Н.
7	Организация работы IT классов	В течение года	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
4.Олимпиадная работа и внеурочная деятельность по предмету.			
1	Организация групповой и индивидуальной работы с одарёнными детьми при подготовке к олимпиадам.	В течение года	Руководители МО, учителя
2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Палеха Л.С.
3	Привлечение учащихся к обучению в интеллектуальной школе «Созвездие» (АО ИОО) для подготовки к олимпиадам различного уровня.	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
4	Участие в международной профильной олимпиаде «Будущее Арктики» и всероссийской олимпиаде «Ученик XXI века: пробуем силы- проявляем способности».	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
5	Участие в городских и областных предметных олимпиадах для 4х классов	Февраль апрель	Руководители МО и учителя начальных классов
6	Участие в городских дистанционных олимпиадах для 5-6 классов	апрель	Палеха Л.С. Руководители МО
7	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, конференциях, фестивалях, соревнованиях разного уровня для развития индивидуальных способностей и творческой активности обучающихся.	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Руководители МО
8	Создание банка творческих работ учащихся, тестов, олимпиад и интеллектуальных конкурсов.	В течение года	Руководители МО
9	Проведение торжественного мероприятия «Звёздный дождь», или «Ассамблея победителей олимпиад, творческих конкурсов, отличников учебы»	май	Палеха Л.С. Мариева О.М.

5.Сотрудничество с С(А)ФУ			
1	Привлечение преподавателей САФУ для проведения уроков и внеурочных занятий в профильных и классах с углублённым изучением предметов.	В течение года	Палеха Л.С.

2	Организация работы с преподавателями пространства коллективной работы - «Точки Кипения» САФУ: внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации. (лекции, защита проектов, исследовательских работ, руководство практической работой проектов)	В течение года	Палеха Л.С.
3	Сотрудничество с Домом научной коллаборации САФУ: уроки, занятия в кружках и студиях.	В течение года	Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Мариева О.М.
4	Привлечение преподавателей и сотрудников САФУ к курированию проектов от образовательного центра Сириус «Уроки настоящего»	В течение года	Палеха Л.С.
6.Сотрудничество с ФИЦ КИА РАН			
1	Привлечение ученых ФИЦ РАН для руководства проектами и исследовательскими работами учащихся 8-11 классов.	В течение года	Палеха Л.С
2	Организация научно- популярных лекций ученых ФИЦ КИА РАН и ученых Российской Академии наук (г. Москва) для учащихся 8-11 классов.	В течение года	Палеха Л.С.
7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся			
1.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по теме: «Формирование функциональной грамотности учащихся»	В течение года	Палеха Л.С.
2	Организация урочной и внеурочной деятельности с применением заданий по формированию функциональной грамотности.	В течение года (8-9 классы)	Учителя математики, географии, химии, физики
3	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	В течение года	Выжлова Т.Н.
4	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение года	Палеха Л.С. Классные руководители Учителя- предметники

5	Создание сборника заданий по функциональной грамотности , связанных с разделами программы «Арктиковедение» для 5-8 классов	сентябрь	Палеха Л.С. Руководители МО
6	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Учителя - предметники
7	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Сентябрь, апрель	Палеха Л.С.
8.	Организация учащихся 8-9 классов для выполнения заданий по функциональной грамотности на портале Российская электронная школа (РЭШ)	В течение года	Учителя - предметники
8.Заседания методических объединений			
1	<p>Анализ плана работы методического объединения за предыдущий учебный год. цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Локальные акты школы. Нормативные документы.</p> <p>Анкетирование «Диагностика профессиональных затруднений педагогов».</p> <p>Рабочие программы педагогов: соответствие требованиям федеральных рабочих программ; календарно- тематическое планирование по предмету: соответствие ФООП; учет требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>План работы МО на новый учебный год. мероприятия методических объединений, План аттестации и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Организация наставничества по моделям: «Учитель- учитель», «Учитель- ученик», «Ученик- ученик».</p> <p>О реализации воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок»</p> <p>Об участии в региональном заочном конкурсе профессионального мастерства «Быть учителем – призванье» (до 11 октября сдать работы)</p>	сентябрь	Руководители МО

2	<p>Итоги анкетирования педагогов. Подготовка к МЭВсОШ. Проектная деятельность обучающихся, индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Утверждение тем проектов. Новинки школьной библиотеки. О школьном методический конкурсе на лучшую методическую разработку внеурочного занятия , посвященного Году семьи</p>	октябрь	<p>Палеха Л.С. Руководители МО Палеха Л.С. Руководители МО</p>
3	<p>Анализ работы методических объединений за первый семестр учебного года и корректировку плана работы на второй семестр. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА Результаты текущей успеваемости по предмету. О школьном методическом фестивале: «В мастерской педагога: технология проектирования и проведения современного урока» О проведении школьного семинар-практикума «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся».</p>	ноябрь	<p>Палеха Л.С. Руководители МО</p>
4	<p>Анализ работы МО во 2 семестре. О проведении Школьного методического фестиваль: «В мастерской педагога: технология проектирования и проведения современного урока»</p>	Февраль	
5	<p>Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Итоги школьного фестиваля « В мастерской педагога». О подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	март	<p>Палеха Л.С. Руководители МО</p>

6	Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации, диагностик функциональной грамотности. Итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.	май	Палеха Л.С. Руководители МО
9. Работа научно - методического совета.			
1	Задачи методической работы. Организация методической работы школы и методических объединений	Утверждение плана методической работы и планов работы методических объединений.	сентябрь
3	О работе методических объединений	Работа методических объединений с учащимися при подготовке к ВСОШ. Подготовка и проведение семинаров, методической декады, оформление сборника по Функциональной грамотности.	октябрь
4	Об организации проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	О подготовке к научным конференциям разного уровня. Работа по проекту «Индивидуальный исследовательский проект» Школьный методический конкурс на лучшую методическую разработку внеурочного занятия, посвященного Году семьи.	ноябрь
5.	Научно-методический совет. Отборочный тур исследовательских работ «Юность Архангельска» (9-11 классы).	февраль	Палеха Л.С.
6.	Научно- методический совет. Отборочный тур исследовательской конференции «Шаг в будущее» (5-8 кл.).	март	Палеха Л.С.
7.	Предварительная защита индивидуальных исследовательских проектов 10 класса.	апрель В течение месяца.	Палеха Л.С. Учителя - предметники
8.	Научно - методический совет. Итоговый анализ методической работы за учебный год.	май	Палеха Л.С.
10. Аттестационная работа			
1	Подготовка учителей к новой модели аттестации	В течение года	Палеха Л.С

2	Утверждение состава школьной аттестационной комиссии.	Август 2024	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
3	Проведение аттестации педагогов.	В течение года по графику	Палеха Л.С.

11. Повышение профессиональной компетентности учителя

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Стартовое анкетирование педагогов. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	сентябрь	Палеха Л.С.
2	Участие в проекте ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	В течение года	Кабакова Т.Б.
3	Моделирование системы работы по моделям наставничества: «Учитель- учитель», «Учитель – ученик» и «Ученик- ученик»	В течение месяца	Палеха Л.С.
4	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников.	С 18 сентября	Палеха Л.С.
5	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Палеха Л.С.
6	Создание банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	В течение года	Палеха Л.С.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют»	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
8	Школьный методический фестиваль: «В мастерской педагога: технология проектирования и проведения современного урока»	февраль	Палеха Л.С. Руководители МО
9	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	март	Палеха Л.С. Руководители МО
10	Конкурс среди учителей города Архангельска на премию Главы администрации МО «Город Архангельск» и конкурс на присуждение премий лучшим учителям АО		Палеха Л.С.
11	Участие в городском конкурсе лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО

12	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году. Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году	май	Палеха Л.С. Руководители МО
13	Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогов. Организация курсовой подготовки, в том числе по профильным программам образовательного центра «Сириус».	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
14	Работа над ученическим и педагогическим портфолио	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Классные руководители
15	Работа педагогов в жюри олимпиад, конкурсов, конференций; экспертами предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ; экспертами регионального банка экспертов по аттестации кадров.	В течение года	Палеха Л.С. Выжлова Т.Н. Гмырина И.Э.
16	Участие в работе школьных, городских, областных методических семинаров, конференций, ярмарок.	В течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.
17	Участие в общегородских методических мероприятиях по плану департамента образования.	в течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э.

5. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств, устранение неисправностей, ремонт техники	сентябрь, в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Контиевский А.А.
Приобретение, установка и использование технического и программного обеспечения	в течение года	Кабакова Т.Б. Порохина А.В.
Поддержка и обслуживание компьютерной сети, электронного документооборота	в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Заполнение БД программного комплекса «Дети», ГИС «Зачисление в ОО», подготовка БД учащихся в ЭЖ «Дневник.ру», РБД ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), ВПР, ФГИС «Моя школа», ИКП «Сферум»	сентябрь, ноябрь, март, июнь, по мере поступления запросов	Кабакова Т.Б. Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Савина Л.В. Кл.руководители
Использование системы электронного дневника «Дневник.ру», администрирование работы учителей с ЭД, взаимодействие с родителями	в течение года	Кабакова Т.Б. Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Техническое сопровождение ВПР, ГИА (итоговое сочинение, собеседование по русскому языку, ЕГЭ, ОГЭ)	в течение года	Кабакова Т.Б.
Развитие школьного сайта. Регулярное обновление, еженедельная публикация школьных новостей.	еженедельно	Кабакова Т.Б. Школьный

Ведение сообщества ВК и ОК в социальной сети.		информационный центр
Обеспечение информационной безопасности: -контроль работы антивирусной защиты и контентной фильтрации -передача данных через защищенный канал VipNet -организация работы с персональными данными -исключение доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Ершова-Огнева Д.А.
Организация и проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, изучение и внедрение в учебный процесс различных контентов, учебных платформ.	октябрь-май	Кабакова Т.Б.
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах, он-лайн проектах, олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	в течение года	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
Администрирование школьных цифровых ресурсов	в течение года	Кабакова Т.Б. Ершова-Огнева Д.А.
Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности	в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Обеспечение условий для развития навыков по технологиям цифровизации образования: - обучение педагогов на уровне ОО школьного проекта «Цифровая среда - высокое качество образования»»; -ЦОР, полезные программы, электронные книги, журналы, электронная методическая копилка; -расширение возможности он-лайн образования (участие в ФГИС «Моя школа», проекте «Цифровой образовательный контент», образовательной платформе «Сферум», РЭШ, МЭО, дистанционное обучение учащихся)	в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Ершова-Огнева Д.А.
Заполнение бланков аттестатов 9 и 11 классов. Работа с автоматизированной информационной системой «ФИС ФРДО»	июнь	Кабакова Т.Б. Кл.руководители 9, 11 классов
Организация контроля за эффективным использованием оборудования кабинетов	в течение года	Кабакова Т.Б.
По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	в течение года	Кабакова Т.Б. Порохина А.В. Контиевский А.А.
Мероприятия для родителей и учащихся по вопросам безопасности в сети Интернет	в течение года	Кабакова Т.Б. Кл.руководители
Участие во Всероссийских Акциях и уроках: - Безопасный Интернет - Урок цифры - Уроки финансовой грамотности - Единый урок безопасности в сети Интернет		Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.

Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	сентябрь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года (по отдельному плану)	Мариева О.М.
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Кабакова Т.Б.
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Кабакова Т.Б.
«Новости» на сайте школы	в течение года	Кабакова Т.Б. Зам. директора Кл. руководители

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1.1. Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	Ершова Л.П. Гмырина И.Э. Кл. руководители Фельдшер школы
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	Гмырина И.Э. Ершова Л.П. Кл. руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	в течение года	Зам. директора Кл. руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	Елькина Л.В. Зам. директора
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Кабакова Т.Б. Кл. руководители 1-11 классов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.). Родительский контроль.	в течение года (при наличии заявок)	Гмырина И.Э. Ершова Л.П.
Индивидуальные консультации родителей по различным вопросам	в течение года	Елькина Л.В. Зам. директора

6.1.2. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Дни открытых дверей	по графику	Зам. директора
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	Мариева О.М. Палеха Л.С. Кл. руководители
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	Кабакова Т.Б. Зам. директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по плану воспитательной работы	Мариева О.М. Гмырина И.Э. Шевченко Е.В.
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»	май - сентябрь	Мариева О.М. Гмырина И.Э.
• «Посади дерево»	май	
6.1.3. Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • удовлетворенность организацией питания обучающихся	октябрь	Гмырина И.Э. Ершова Л.П. Кл. руководители 1 классов
• образовательные установки для вашего ребенка	сентябрь	Кл. руководители 1,5 классов
• способы взаимодействия с работниками школы	сентябрь	Мариева О.М. Кл. руководители 1-11 классов

6.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

6.2.1. Общешкольные родительские собрания		
Тема	Сроки	Ответственный
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	Мариева О.М. Гмырина И.Э. Кл. руководители 1-11 классов
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Сидунова М.О.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Гмырина И.Э. Мариева О.М.
6.2.2. Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в	сентябрь -	Кл. руководители

школе»	октябрь	1 классов, Сидунова М.О.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Кл. руководители 2 классов
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Кл. руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Кл. руководители 5 классов, Сидунова М.О.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Кл. руководители 6 классов, Сидунова М.О.
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Кл. руководители 7 классов, Сидунова М.О.
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Кл. руководители 8 классов, Сидунова М.О.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Кл. руководители 9, 11 классов, Сидунова М.О.
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	ноябрь - декабрь	Кл. руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Кл. руководители 1–11 классов, Сидунова М.О.
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Выжлова Т.Н., Кл. руководители 9, 11 классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»	апрель - май	Кл. руководители 10 классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Кл. руководители 9,11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	апрель-май	Кл. руководители 7-8 классов Инспектор ПДН (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Кл. руководители 9 классов
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Кл. руководители 1-11-классов

9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Кл. руководители 9,11 классов
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	сентябрь	Гмырина И.Э. Кл. руководители 4 классов
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	июнь	Елькина Л.В. Гмырина И.Э. Кл. руководители 4 классов
6.2.3. Стенды в фойе		

6.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	Мариева О.М. Кл. руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	октябрь 2024	Мариева О.М.
Организация заседаний ШВР по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	Кабакова Т.Б. Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение 2024 года	Мариева О.М. Ершова Л.П. Шевченко Е.В. Кл. руководители

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Кабакова Т.Б.
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в триместр	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.

Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в триместр	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь, май	Кабакова Т.Б.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Контиевский А.А.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Ершова-Огнева Д.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Мариева О.М. Гмырина И.Э.
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Мариева О.М.
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Кабакова Т.Б.
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Гмырина И.Э. Кл. руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	сентябрь	Выжлова Т.Н., Кл. руководители 5, 11 классов
Контроль работы методических объединений: планы, мониторинг, протоколы.	Сентябрь, май	Палеха Л.С.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана	сентябрь	Ершова-Огнева Д.А. Зам. директора
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Руководители МО
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Мариева О.М. Сидунова М.О. Кл. руководители 1-11 классов
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Ершова Л.П. Фельдшер школы Кл. руководители 1-11 классов
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ	ноябрь, декабрь	Заместители директора

анкет		Кл. руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	в течение года	Заместители директора
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	декабрь, январь	Елькина Л.В. Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	в течение года	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов	ноябрь, декабрь	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Мариева О.М. Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Ершова-Огнева Д.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	февраль	Контиевский А.А.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Руководители МО
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	март	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Кл. руководители 1-11 классов
Проведение ВПР, оценка результатов	апрель	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Палеха Л.С.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	апрель	Выжлова Т.Н. Палеха Л.С. Руководители МО
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Выжлова Т.Н. Мариева О.М.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Мариева О.М.

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Выжлова Т.Н. Чертовская О.П.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	май	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н. Руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Мариева О.М. Гмырина И.Э.

7.2. Внутришкольный контроль

7.2.1. Нормативно-правовое направление		
Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь - август	Елькина Л.В.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Гмырина И.Э.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	август	Выжлова Т.Н.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Выжлова Т.Н.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Елькина Л.В.
7.2.2. Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь - октябрь	Савина Л.В.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	сентябрь	Елькина Л.В.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь, июль	Бухгалтерия
7.2.3. Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	Елькина Л.В. Контиевский А.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март, апрель	Палеха Л.С. Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.
Контроль удовлетворенности потребителей (по	в течение	Гмырина И.Э.

реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	года	Выжлова Т.Н. Кабакова Т.Н.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	Выжлова Т.Н.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь - мониторинг, июнь - оценка качества	Мариева О.М. Кунников А.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Заместители директора
7.2.4. Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения школы	в течение года по графикам проверки	Контиевский А.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Ершова-Огнева Д.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Кабакова Т.Б.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Гмырина И.Э. Выжлова Т.Н.

7.3. Работа с кадрами

7.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	август	Палеха Л.С.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	август	Палеха Л.С.
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Палеха Л.С.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Палеха Л.С.
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Палеха Л.С.

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Палеха Л.С.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Палеха Л.С.
7.3.2. Повышение квалификации работников	в течение года по отдельному графику	Палеха Л.С.

7.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	ноябрь, декабрь	Савина Л.В.
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	Савина Л.В.
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	Савина Л.В.
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Контиевский А.А.
Организовать СОУТ	октябрь, ноябрь	Контиевский А.А.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Контиевский А.А.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Контиевский А.А.
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Контиевский А.А.
График отпусков на предстоящий календарный год	декабрь	Савина Л.В.

7.3.4. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Сроки	Ответственный
------------------------	-------	---------------

Штатное расписание	сентябрь, январь	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Номенклатура дел	декабрь	Савина Л.В.
Положение об оплате труда	август	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	август	Мариева О.М.
	к 01.09.	

8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь - ноябрь	Самыловская Н.В. Контиевский А.А.
Составить ПФХД	декабрь	Самыловская Н.В. Елькина Л.В.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь - март	Ершова-Огнева Д.А.
Организовать субботники	еженедельно апрель - сентябрь	Контиевский А.А.
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь- август	Елькина Л.В. Заместители директора
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Елькина Л.В.

8.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	Ершова-Огнева Д.А. Бухгалтерия
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май - август	Елькина Л.В. Контиевский А.А.

Организовать закупку мебели и оборудования	май - август	Контиевский А.А. Бухгалтерия
Организовать ремонт школы к началу учебного года	июнь - август	Елькина Л.В. Контиевский А.А. Кунников А.В.
Обеспечить заключение договоров по жизнеобеспечению школы	ноябрь - декабрь	Контиевский А.А. Бухгалтерия

8.3. Безопасность

8.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку оказания охранных услуг (физическая охрана) для нужд школы	сентябрь–декабрь	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Кунников А.В.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	в течение года	Контиевский А.А.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Контиевский А.А.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Контиевский А.А.
Установка охранной сигнализации	сентябрь 2024 года	Елькина Л.В. Контиевский А.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Контиевский А.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических	ноябрь - декабрь	Контиевский А.А.

средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	Контиевский А.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Кунников А.В. Контиевский А.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Кунников А.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	в течение года	Кунников А.В.
Обеспечить работников памятками по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Кунников А.В.

8.3.2. Пожарная безопасность

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Контиевский А.А.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Контиевский А.А.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Контиевский А.А.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	Контиевский А.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Контиевский А.А.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	август	Контиевский А.А.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений в кабинете химии	сентябрь	Контиевский А.А.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	июль	Контиевский А.А.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию	по регламентам технического	Контиевский А.А.

систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	Контиевский А.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	постоянно	Контиевский А.А.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Контиевский А.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Контиевский А.А.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Контиевский А.А.
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	август - сентябрь	Контиевский А.А.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Кунников А.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Кунников А.В.
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности, ГО и ЧС	в соответствии с перспективным графиком обучения	Палеха Л.С.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Кунников А.В.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Кунников А.В. Кл. руководители

Воспитательная работа
Реализация рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Урочная деятельность		
Планирование воспитательного компонента урока Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	В течение года	Выжлова Т.Н., Мариева О.М., Палеха Л.С.
Внеурочная деятельность		
Внеурочные учебные курсы, факультативы, кружковая и секционная работа, экскурсии Спектакли Спартакиады Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Внеурочные занятия «Билет в будущее», «Семьеведение» Функциональная грамотность Объединения дополнительного образования (Навигатор) Курсы внеурочной деятельности <ol style="list-style-type: none"> 1. Курс «Разговоры о важном» 1 – 11 классы 2. Курс «Билет в будущее» 6 – 11 классы 3. «Семьеведение» 	в течение года Понедельник Четверг	Выжлова Т.Н., Мариева О.М. Кудрина М.А. Шевченко Е.В. Горбунова Л.А. Мариева О.М. Палеха Л.С. Мариева О.М. Выжлова Т.Н. Мариева О.М.
Классное руководство		
Тематические классные часы, «Разговоры о важном», «Профминимум» Участие класса в ключевых общешкольных делах Внеурочная деятельность Самоуправление Профилактика и ЗОЖ Работа с родителями Профорientация Трудовое воспитание	в течение года	Мариева О.М. Классные руководители Выжлова Т.Н. Мариева О.М. Ершова Л.П. Мариева О.М. Мариева О.М. Классные руководители
Основные школьные дела		
Школьный праздник «Здравствуй, школа!» Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ День учителя. Посвящение в первоклассники Школьные новогодние праздники День Победы 23 февраля 8 Марта День здоровья Праздники окончания школы Звёздный дождь Мероприятия, посвящённые Году Семьи Работа школьного музея Работа школьного театра Реализация экологического проекта «Школьный двор»	Сентябрь В течение года Октябрь Октябрь Декабрь Май Февраль Март Апрель Май Май В течение года	Мариева О.М. Кудрина М.А., Шевченко Е.В. Гмырина И.Э. Кудрина М.А., Шевченко Е.В., Мариева О.М. Мариева О.М., Ершова Л.П. Мариева О.М., Гмырина И.Э., Кудрина М.А. Палеха Л.С. Мариева О.М., Шевченко Е.В. Гмырина И.Э. Шевченко Е.В. Мариева О.М., Савченко С.Б.

Работа школьного спортивного клуба «Вектор» Спартакиада Школьный этап сдачи норм ГТО Работа ШВР	В течение года	Хазова Л.А. Горбунова Л.А. Мариева О.М.
Внешкольные мероприятия		
Экскурсии и посещение выставок, концертов, спектаклей Участия обучающихся в «Профессиональных пробах», «Большая перемена». Организация экологических, благотворительных, творческих акций: - «Крышечки на благо» - сбор макулатуры - концерты для пожилых людей - благотворительная помощь детям АОДР - «Письмо солдату» Деятельность отряда ЮИД Кросс наций «Увлекательные путешествия по Архангельской области» Экскурсии за пределы Архангельской области	в течение года	Мариева О.М. Классные руководители Ершова-Огнева Д.А. Горбунова Л.А. Мариева О.М.
Организация предметно-пространственной среды		
Тематические выставки, творческих работ объединений ДО, фотоотчетов о мероприятиях различного уровня Оформление пространства школы, классных уголков, озеленение Соблюдение Положения о внешнем виде обучающихся Реализация проекта «Школьный двор» Работа Центра детских инициатив	В течение года	Мариева О.М. Задорожная Н.Л. Классные руководители Ершова Л.П. Мариева О.М., Савченко С.Б. Шевченко Е.В.
Взаимодействие с родителями		
Организационные и тематические родительские собрания Составление социального паспорта класса Дни открытых дверей для родителей, индивидуальные и групповые консультации для родителей Заседание родительского комитета Организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с включением в их подготовку и проведение	Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года	Мариева О.М., Сидунова М.О. Ершова Л.П. Мариева О.М. Гмырина И.Э., Выжлова Т.Н.
Самоуправление		
Совет учащихся Праздник «День учителя». День самоуправления Подготовка школьных Новогодних праздников Организационные классные собрания МО учителей 5 – 8 классов Деятельность отрядов РДДМ Деятельность отрядов «Орлята России» Деятельность отрядов городской детской организации «Юность Архангельска»	В течение года Октябрь Декабрь В течение года	Мариева О.М., Шевченко Е.В., Кудрина М.А. Мариева О.М., классные руководители Шевченко Е.В., Кудрина М.А.

Профилактика и безопасность		
Выявление семей группы риска. Заседания Совета профилактики.	Сентябрь В течение года	Ершова Л.П. Выжлова Т.Н., Чертовская О.П., Ершова Л.П.
Классные часы по правому просвещению, законопослушному поведению, безопасности жизнедеятельности.	Декабрь	Мариева О.М., классные руководители
Декада правовых знаний (по отдельному плану)	Декабрь	Едемская Л.В.
Определение обучающихся в систему дополнительного образования.	Сентябрь	Мариева О.М., Савченко С.Б.
Проведение мероприятий по формированию и развитию коллектива обучающихся.	Сентябрь – ноябрь	Ершова Л.П., Сидунова М.О.
Проведение мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму	В течение года	Мариева О.М., Ершова Л.П.
Участие в социально-психологическом тестировании на раннее выявление употребления ПАВ.	Сентябрь - октябрь	Ершова Л.П., Кабакова Т.Б, Митюгова Н.О., кл.руководители
Выполнение и соблюдение норм и правил СанПинов.	В течение года	Ершова Л.П.
Социальное партнёрство		
ДНК (САФУ) Национальный парк «Русская Арктика» ФИЦКИА РАН Центр коллективной работы «Точка кипения» (САФУ) АОНБ им. Н. А. Добролюбова АОДБ им. А. П. Гайдара ЦГБ им. М. В. Ломоносова	В течение года	Палеха Л.С.
Профориентация		
Циклы профориентационных часов общения «Россия – мои горизонты» Экскурсии на предприятия, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями Участие в реализации Всероссийского проекта «ПРОЕКТОРИЯ», «Билет в будущее» Участие в проектной деятельности	В течение года	Мариева О.М., Палеха Л.С., Выжлова Т.Н.