СОГЛАСОВАНО
Педсоветом от 31.08.2026
протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 45
_____ Елькина Л.В.

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 45»
на 2026 - 2027 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечение реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение вовлеченности обучающихся в деятельность общественных объединений, созданных на базе образовательной организации, в российское движение детей и молодежи "Движение Первых";
- привлечение обучающихся к культурным мероприятиям посредством увеличения охвата проекта "Пушкинская карта";
- совершенствование материально - технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
-повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских, мероприятий, направленных на предупреждение совершения правонарушений несовершеннолетними, в том числе экстремистской и террористической деятельности;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширение представления обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Педсоветы		
1. Анализ результативности образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год, цели и задачи работы школы на 2026-2027 учебный год.	31.08.2026	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
2. Реализация воспитательного потенциала образования: от классных часов до родительского собрания.	февраль 2027г.	Елькина Л.В. Мариева О.М.
3. Малый педсовет по адаптации учащихся 10^{x} классов.	Ноябрь 2026 года	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
4. Промежуточные итоги Программы развития ОУ	Март 2027г.	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
5. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9^{x}, 11^{x} классов.	Май 2027г.	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
6. О переводе учащихся 1-8^{x}, 10^{x} классов.	Май 2027г.	Елькина Л.В. Дорожко О.В. Кабакова Т.Б.
7. Об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Июнь 2027г.	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
2. Совещания		
1. Об организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году. 1.1. Итоги тарификации учителей, расписание уроков. 1.2. Об обеспечении учащихся учебниками. 1.3. Организация питания. 1.4. Дежурство по школе. 1.5. Охрана труда и техника безопасности. 1.6. Выполнение СанПин 2.4.4283-26 от 02.06.2026 1.7. Социальный паспорт ОУ. 1.8. Выполнение требований Положения о деловом стиле одежды. 1.9. Платные услуги. 1.10. Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды. 1.11. О развитии наставничества в школе. 1.12. Планирование развития сотрудничества с ДНК, САФУ, СПбГУ. 1.13. Об отчетной информации муниципального уровня. 1.14. Профильные классы и классы с углубленным изучением предметов 1.15. Организация работы школьного технопарка Кванториум. 1.16. О состоянии локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Сентябрь	Елькина Л.В. Заместители директора
Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования.	Октябрь 2026г.	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.

Адаптация учащихся 5[x] классов. Преемственность в обучении.	Октябрь - Ноябрь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Сидунова М.О.
О подготовке к ГИА учащихся 9х, 11х классов и о профориентационной работе.	Ноябрь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
Развитие математического и естественнонаучного образования в школе: дорожная карта, первые итоги. Региональный инновационный проект «Лестница успеха». План работы на 2027 - 2028 учебный год.	Декабрь	Палеха Л.С. Альтшуллер С.В.
Организация проектной и исследовательской деятельности с обучающимися: итоги, перспективы	Декабрь	Палеха Л.С.
О предварительной успеваемости и качестве знаний учащихся 9х,10х,11х классов.	Ноябрь - Декабрь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
Результаты школьного и муниципального этапов ВсОШ.	Декабрь	Палеха Л.С.
Итоги I полугодия 2026-2027 учебного года.	Январь	Елькина Л.В. Зам. директора
О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах.	Январь	Кабакова Т.Б.
О работе с родителями (законными представителями) по воспитанию и профориентационному обучению учащихся	Февраль	Мариева О.М.
. Проведение самообследования, согласование и публикация его на сайте школы.	Февраль - март	Елькина Л.В.
Об организации и проведении ВПР и промежуточной аттестации.	Март	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Развитие цифровой образовательной среды.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Проекты тарификации на 2027- 2028 учебный год.	Апрель - май	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Руководители МО
Об организованном завершении учебного года.	Май	Елькина Л.В.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего бщего образования		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование графика контрольных мероприятий	Август декабрь	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой четвертью	Кабакова Т.Б. Федотова О.В. Мариева О.М. Дорожко О.В.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	В течение учебного года	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С. Мариева О.М.
Внедрение в работу педагогических работников современных методов обучения	Октябрь - январь	Палеха Л.С. Руководители МО
Организация и проведение ВПР	Апрель	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.

Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Палеха Л.С. Руководители МО
Комплекто ание 1-х, 5-х и 10-х классов.	Май - июнь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Назначение классных руководителей 1-11^{х} классов.	Август	Елькина Л.В. Мариева О.М.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов.	Сентябрь – октябрь	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Награждение победителей и призеров ш ольного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Май	Палеха Л.С.
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11^{х} классов.	02.12.2026, 03.02.2027	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Демидова О.Н.
Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9^{х} классов.	10.02.2027	Кабакова Т.Б. Демидова О.Н
Организация приема в 1-е классы.	Апрель - сентябрь	Дорожко О.В. Савина Л.В.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих ограмм по учебным предметам и курсам.	Май - август	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС.	В т чение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Учителя школы
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Организация индивидуальной работы с обучающимися.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.

2.2. Подготовка и организация ГИА.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА.	Октябрь-Ноябрь	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы.	Октябрь	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, срока и местах регистрации для участия в итоговом сочинении.	Ноябрь	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО.	02.12.2026, 03.02.2027	Кабакова Т.Б. Демидова О.Н.
Информирование обучающихся о сроках проведения	11 класс - до	Кабакова Т.Б.

ИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА.	01.02.2027 9 класс – до 01.03.2027	Митюгова Н.О. Кл. руководители 9, 11 классов
Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО.	10 февраля 2027 г	Кабакова Т.Б. Демидова О.Н.
Формирование базы данных участников ГИА.	Ноябрь (11 кл.) Декабрь (9 кл.)	Кабакова Т.Б.
Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ, ЕГЭ, ИС-11, ИС - 9.	В течение года	Кабакова Т.Б.
Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций о порядке проведения ГИА.	Ноябрь, январь	Кабакова Т.Б. Кл.руководители 9, 11 классов
Обучение лиц привлекаемых к проведению ГИА.	Апрель - май 2027 г.	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Осуществление контроля за подготовкой к ГИА (11 кл., 9 кл.): мониторинг посещаемости консультаций, проведение пробного экзамена, анализ результатов.	В течение года	Кабакова Т.Б.

2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Работа в системе «Навигатор».	В течение года	Мариева О.М.
Сотрудничество с Городским центром экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «ЛЕДА».	В течение года	Мариева О.М. Сидунова М.О.
Разработка/корректирование дополнительных общеразвивающих программ.	Сентябрь, март - май	Мариева О.М. Дорожко О.В.
Информирование учащихся по обучению по дополнительным общеразвивающим рограммам.	Апрель - июль	Мариева О.М.
Формирование учебных групп для занятий по дополнительным общеразвивающим программам.	Август, декабрь	Мариева О.М.
Составление расписания занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Сентябрь, январь	Мариева О.М.
Актуализация реестра дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий.	Октябрь, январь, апрел	Мариева О.М.
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Мариева О.М. Ершова Л.П.
Оформление подраздела «Дополнительные образовательные программы» на сайте школы.	Сентябрь	Мариева О.М. Митюгова Н.О.

2.4. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий.	В течение года, постоянно	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Организация разнообразного и качественного школьного питания обучающихся.	В течение учебного года	Елькина Л.В. Ершова Л.П. Дорожко О.В.
Организация питьевого режима обучающихся.	В течение учебного года	Ершова Л.П. Кл.руководители
Расстановка мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.4283-26 от 02.06.2026	сентябрь	Классные руководители
Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7–11-х классов.	Октябрь	Ершова Л.П. Митюгова Н.О. Сидунова М.О.
Профилактика травматизма среди обучающихся, учет, расследование и анализ всех сл чаев травм.	В течение учебного года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Проведение медицинских осмотров учащихся.	По плану поликлиники	Ершова Л.П. Фельдшер школы Кл.руководители
Проведение динамических пауз и физкультминуток на уроках, подвижных школьных перемен	В течение года	Кудрина М.А. Горбунова Л.А. Дорожко О.В. Кл.руководители
Проведение Дней здоровья.	1 раз в триместр	Мариева О.М. Горбунова Л.А. Хазова Ю.В. Леонов А.М.
Организация работы школьного спортивного клуба «Вектор».	В течение года	Горбунова Л.А. Хазова Ю.В.
Организация тематической выставки «Мы за здоровый образ жизни» в фойе школы.	Апрель	Мариева О.М. Горбунова Л.А. Ершова Л.П.

2.5. Сопровождение обучающихся - детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся - детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО).	Сентябрь	Елькина Л.В. Савина Л.В.

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	Октябрь, февраль	Мариева О.М. Ершова-Огнева Д.А.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	Ноябрь	Елькина Л.В. Савина Л.В.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.	В течение года (при наличии согласия родителей)	Сидунова М.О.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО.	В течение года (по запросу)	Сидунова М.О. Кл.руководители

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Организационно-методическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август - сентябрь	Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Организация зачисления в классы по проекту «Школа – ассоциированный партнер Сириуса», знакомство с программами, поурочным планированием, методическими пособиями на сайте ОЦ «Сириус».	Июнь - август 7Б,10А классы; Декабрь – 6, 9 классы на 2027- 2028 гг.	Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Альтшуллер С.В.
Организация работы профильных предпрофессиональных классов по информационно-технологическому направлению.	Сентябрь	Палеха Л.С. Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О
Составление плана профориентационной работы в профильных предпрофессиональных классах.	Сентябрь	Палеха Л.С. Мариева О.М.

Работа опорных и базовых школ, региональной инновационной площадки

Содержание	Сроки	Ответственный
Опорное учреждение по реализации проекта «Арктиковедение: культурное наследие народов Севера» (план работы опорного учреждения прилагается).	В течение года	Палеха Л.С. Мариева О.М. Дорожко О.В.
Опорное учреждение по реализации проекта «Школьный музей: пространство инноваций и творческих инициатив» (план работы опорного учреждения прилагается).	В течение года	Палеха Л.С. Мариева О.М. Дорожко О.В

Региональная инновационная площадка математической направленности «Лестница успеха» (план работы РИП прилагается).	В течение года	Альтшуллер С.В. Палеха Л.С.
Демонстрационная площадка по реализации проекта «Мир искусства и знаний в пространстве школы».	В течение года	Палеха Л.С. Новожилова Б.Б.
Организация работы школы как базовой школы РАН: - сотрудничество с ФИЦ КИА РАН в Архангельске; - сотрудничество с учеными С(А)ФУ («Точка кипения», Дом научной коллаборации); - курирование работы группы учащихся по проекту ОЦ Сириус по проектам «Уроки настоящего», «Сириус. Лето»; - организация лектория ученых РАН (г. Москва) (план работы базовой школы РАН прилагается).	В течение года	Палеха Л.С. Учителя-предметники
Организация работы Флагманской школы в рамках программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	В течение года	Шевченко Е.В. Мариева О.М.

«Путь в науку» (работа с одаренными учащимися)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение школьных научных чтений, посвященных Дню Российской науки (Рефераты, исследовательские и проектные работы учащихся).	Ноябрь Февраль	Палеха Л.С.
Участие в городских, областных научно-исследовательских конференциях: «Шаг в будущее», «Юность Архангельска», «Я - исследователь», «Юность Поморья».	В течение года	Палеха Л.С.
Привлечение ученых ФИЦ КИА РАН, С(А)ФУ к сотрудничеству с учащимися школы по организации проектных и исследовательских работ в разных областях знаний в рамках работы по проекту «Базовые школы РАН»	В течение года	Палеха Л.С.
Участие в дистанционном лектории ученых в рамках работы по проекту «Базовые школы РАН»	Ноябрь	Палеха Л.С.
Организация очных лекций ученых ФИЦ КИА РАН (Лаверовский центр, г. Архангельск»)	В течение года	Палеха Л.С.
Организация работы учащихся по проектам Образовательного центра Сириус «Уроки настоящего», «Сириус. Лето».	В течение года	Палеха Л.С.
Представление результатов научно-исследовательской деятельности на школьном сайте.	В течение года	Палеха Л.С.
Организация защиты проектов и исследовательских работ учащихся 10 - 11 классов по учебному предмету «Индивидуальный исследовательский проект».	Март - апрель	Палеха Л.С.
Организация работы IT классов.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Организация проектной работы в 7 и 10 классах по проекту «Школа - ассоциированный партнер Сириуса».	Сентябрь - апрель	Палеха Л.С.
Организация групповой и индивидуальной работы с	В течение	Руководители МО

одарёнными детьми при подготовке к олимпиадам.	года	Учителя
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников: - Школьный этап (сентябрь – октябрь). - Муниципальный этап (ноябрь – декабрь). - Региональный этап (январь – февраль). - Всероссийский (март – апрель).	В течение года	Палеха Л.С.
Привлечение учащихся к обучению в Архангельском областном Центре выявления и поддержки одаренных детей «Созвездие».	В течение года	Палеха Л.С. Учителя-предметники
Участие в международной многопрофильной олимпиаде «Будущее Арктики» и всероссийской олимпиаде «Ученик XXI века: пробуем силы - проявляем способности».	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
Участие в городских и областных предметных олимпиадах для 4х классов.	Февраль апрель	Мариева О.М. Дорожко О.В.
Участие в городских дистанционных олимпиадах для 5-6 классов.	Апрель	Палеха Л.С. Руководители МО
Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, конференциях, фестивалях, соревнованиях разного уровня для развития индивидуальных способностей и творческой активности обучающихся.	В течение года	Палеха Л.С. Мариева О.М. Руководители МО
Участие в очно-заочном турнире задач по физике для учащихся 7^{x} классов.	Март	Палеха Л.С. Соколюк Н.Б.
Участие в интеллектуальном марафоне «Путь к Олимпу», областном конкурсе «Наследники Ломоносова».	Сентябрь, февраль	Палеха Л.С.
Акция «Правовой компас».	Декабрь	Едемская Л.В.
Участие в муниципальном этапе конкурса чтецов «Страница 27».	Декабрь - январь	Палеха Л.С. Ершова-Огнева Д.А.
Участие в муниципальном этапе «ТриД Турнира - Дерзай! Думай! Доказывай!» экспериментальных задач естественнонаучной направленности.	Декабрь	Соколюк Н.Б. Кононова И.Н.
Участие в творческих конкурсах разного уровня: конкурсах сочинений, конкурсах чтецов, юных художников и музыкантов.	Февраль - март	Палеха Л.С. Мариева О.М. Руководители МО
Муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	Март	Палеха Л.С. Демидова О.Н.
Проведение торжественного мероприятия «Звёздный дождь», награждение победителей олимпиад, творческих конкурсов, отличников учебы.	Май	Палеха Л.С. Мариева О.М. Кудрина М.А. Шевченко Е.В.

План работы по проекту «Школы – ассоциированные партнеры Сириуса»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Отбор обучающихся в классы Проекта по результатам ОДР либо ОГЭ;	Май-июнь 2026	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
Формирование классов Проекта (7Б и 10А)	Май-июнь 2026	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.

Издание приказов о зачислении обучающихся в классы Проекта	Июнь 2026	Палеха Л.С.
Заключение договоров о сотрудничестве с партнерами Проекта – вузами и предприятиями	Август 2026	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
Разработка нормативной документации: -учебные планы; -рабочие программы по профильным предметам; -программы внеурочной деятельности и дополнительного образования для классов Проекта	Август 2026	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
Разработка совместно с партнерами Проекта плана профориентационной работы	Сентябрь 2026	Палеха Л.С.
Организация внеурочной деятельности обучающихся и программ дополнительного образования: - Неделя современной энергетики - Олимпиада «Интеллектуальный марафон и др.	В течение года	Палеха Л.С. Классные руководители
Включение учащихся 7 и 10 классов в проекты Образовательного центра «Сириус»: «Уроки настоящего» и «Сириус. Лето»	Сентябрь-декабрь	Палеха Л.С. Классные руководители
Организация и проведение пригласительной работы для обучающихся 6 классов – кандидатов на вхождение в Проект	Декабрь 2026	Палеха Л.С. Классные руководители
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Палеха Л.С.
Организация и проведение промежуточной и итоговой диагностических работ (ДР) с целью контроля освоения обучающимися содержания предметных курсов профильных предметов	Промежуточная ДР: 02-05.12.2026 Итоговая ДР: 23- 25.04. 2027.	Альтшуллер С.В. Митюгова Н.О. Соколюк Н.Б
Организация и проведение защит проектных работ обучающихся. Проводится в два этапа: - школьный этап (предзащита); - региональный (заключительный) этап.	Март 2027 Апрель 2027	Палеха Л.С. Классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских и проектных работ «Большие вызовы»	Февраль - апрель 2027	

«Педагог – не звание, педагог - призвание»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Август	Елькина Л.В.
Организация работы по представлению и награждению педагогических работников ведомственными, региональными, муниципальными наградами.	Сентябрь 2026	Палеха Л.С.
Семинар «Руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся»	Ноябрь	Палеха Л.С.
Семинар «Оценка качества образования как инструмент развития школы»	Декабрь	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.

Организация работы по привлечению и закреплению педагогических кадров в МБОУ СШ № 45 (план прилагается).	В течение года	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
Участие в городской декаде молодого педагога.	Апрель	Палеха Л.С.
Организация работы по системе наставничества: «Учитель- учитель», «Учитель – ученик» и «Ученик – ученик».	В течение года	Палеха Л.С.
Участие наставников в конкурсном отборе на присуждение премии Архангельской области «Призвание – учить и воспитывать» (номинация для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих функции наставников в отношении других педагогических работников).	Февраль - апрель	Палеха Л.С.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников.	В течение года	Палеха Л.С.
Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Палеха Л.С.
Организация школьных методических дней.	В течение года по отдельному графику	Палеха Л.С. Руководители МО
Проведение предметных декад	По планам методических объединений	Палеха Л.С. Руководители МО
Семинар для учителей города «Историческое просвещение как основа патриотического воспитания»	ноябрь	Мариева О.М. Олюкова А.И.
Участие в городском конкурсе «Лучший наставник».	Март	Палеха Л.С.
Семинар «Организация работы с родителями: опыт и достижения»	Март	Мариева О.М.
Участие в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют».	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками.	В течение года	Палеха Л.С. Руководители МО
Участие в конкурсе среди педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Архангельск» на присуждение премии Главы городского округа "Город Архангельск" в 2027 году.	Апрель – июль 2026г.	Палеха Л.С.
Городской конкурс «Педагог года».	Ноябрь - декабрь	Палеха Л.С. Руководители МО
Повышение квалификации педагогов. Организация курсовой подготовки, в том числе по профильным программам образовательного центра «Сириус».	В течение года	Палеха Л.С.
Работа над ученическим и педагогическим портфолио	В течение года	Палеха Л.С. Кл. руководители
Работа педагогов: - в жюри олимпиад, конкурсов, конференций; - экспертами предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ; - экспертами регионального банка экспертов по аттестации кадров.	В течение года	Палеха Л.С.
Участие в работе школьных, городских, областных методических семинаров, конференций, ярмарок.	В течение года	Палеха Л.С. .

Участие в общегородских методических мероприятиях по плану департамента образования.	В течение года	Палеха Л.С.
Работа с тематическими журналами и справочной системой в школьной библиотеке.	В течение года	Ершова-Огнева Д.А. Палеха Л.С.

Заседания методических объединений

Содержание	Сроки	Ответственный
Цели, задачи, направления работы школы на новый учебный год. Локальные акты школы. План работы МО на новый учебный год. План аттестации и курсовой подготовки педагогов. Организация наставничества по модели «Учитель – учитель». Подготовка к ШЭВсОШ. Диагностика проф. затруднений педагогов.	Сентябрь	Руководители МО
Подготовка к МЭВсОШ. Проектная деятельность обучающихся, индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Утверждение тем проектов. Новинки школьной библиотеки.	Октябрь	Палеха Л.С. Руководители МО
Анализ работы методических объединений за первый семестр учебного года и корректировка плана работы на второй семестр. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА Результаты текущей успеваемости по предмету.	Ноябрь	Палеха Л.С. Руководители МО
Анализ работы МО по итогам второго полугодия.	Февраль	Палеха Л.С. Руководители МО
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. О подготовке материалов к промежуточной аттестации.	Март	Палеха Л.С. Руководители МО
Отчеты МО за текущий год: Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации. Итоги реализации ООП в соответствии с ФОП.	Апрель – май.	Палеха Л.С. Руководители МО

Работа методического совета.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Задачи методической работы. Организация методической работы школы и методических объединений. Утверждение плана методической работы и планов работы методических объединений. Инженерно-техническое, естественнонаучное образование и профориентация обучающихся. Выявление актуальных проблем, путей решения средствами Школьного Кванториума.	Сентябрь	Палеха Л.С.

Об организации проектной и исследовательской деятельности с учащимися. Работа методических объединений с учащимися при подготовке к ВСОШ. О подготовке к научным конференциям разного уровня. Работа по проекту «Индивидуальный исследовательский проект».	Ноябрь	Палеха Л.С.
Отборочный тур исследовательских работ «Юность Архангельска» (9-11 классы).	Февраль	Палеха Л.С. Руководители МО
Отборочный тур исследовательской конференции «Шаг в будущее» (5-8 классы).	Март	Палеха Л.С.
Защита индивидуальных исследовательских проектов 10 класса.	Апрель	Палеха Л.С. Учителя - предметники
Итоговый анализ методической работы за учебный год.	Май	Палеха Л.С.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств, устранение неисправностей, ремонт техники.	Сентябрь, в течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Контиевский А.А.
Приобретение, установка и использование технического и программного обеспечения.	В течение года	Кабакова Т.Б. Контиевский А.А.
Поддержка и обслуживание компьютерной сети, электронного документооборота.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Заполнение БД программного комплекса «Дети», ГИС «Зачисление в ОО», подготовка БД учащихся в ЭЖ «Дневник.ру», РБД ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), ВПР, ФГИС «Моя школа», ИКП «Сферум», МАХ.	Сентябрь, ноябрь, март, июнь, по мере поступления запросов	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Савина Л.В. Кл.руководители
Использование системы электронного дневника «Дневник.ру», администрирование работы учителей с ЭД, взаимодействие с родителями, контроль успеваемости и посещаемости учащихся, предоставление родителям и ученикам доступа к электронному журналу через интернет.	В течение года	Митюгова Н.О. Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Техническое сопровождение ВПР, ГИА (итоговое сочинение, собеседование по русскому языку, ЕГЭ, ОГЭ).	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Ведение школьного сайта. Регулярное обновление, еженедельная публикация школьных новостей. Осуществление поэтапного перехода по заполнению (актуализации) всех основных разделов на официальной странице в подсистеме "Региональный образовательный портал" ГИС ЦО, расположенных по ссылке https://aredu.ru.	В течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Школьный информационный центр
Организация и ведение школьных социальных сетей, регулярное размещение актуальной информации о жизни школы, мероприятиях, достижениях учащихся и педагогов, проведение онлайн-опросов, викторин и	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Заместители директора

конкурсов среди учеников и родителей, организация онлайн-встреч с педагогами и учениками (госпаблик ВК, общешкольный чат в ИКП «Сферум», мессенджер MAX).		Кл.руководители
Обеспечение информационной безопасности: - контроль работы антивирусной защиты и контентной фильтрации; - передача данных через защищенный канал VipNet; - организация работы с персональными данными; - исключение доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Ершова-Огнева Д.А.
Организация и проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, изучение и внедрение в учебный процесс различных контентов, учебных платформ.	Октябрь - май	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах, он-лайн проектах, олимпиадах, конкурсах, мероприятиях.	В течение года	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С. Ершова-Огнева Д.А.
Администрирование школьных цифровых ресурсов.	В течение года	Кабакова Т.Б. Ершова-Огнева Д.А.
Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Бочарова Е.Ю.
Обеспечение условий для развития навыков по технологиям цифровизации образования: - обучение педагогов на уровне ОО школьного проекта «Цифровая среда - высокое качество образования», проведение регулярных семинаров по вопросам использования информационных технологий в образовательном процессе; - использование современных образовательных платформ и приложений, расширение возможности он-лайн образования (участие в ФГИС «Моя школа», проекте «Цифровой образовательный контент», образовательной платформе «Сферум», дистанционное обучение учащихся); - проведение мероприятий по популяризации информационных технологий среди учащихся (IT-классы по отдельному плану).	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Бочарова Е.Ю. Ершова-Огнева Д.А.
Заполнение бланков аттестатов 9 и 11классов. Работа с автоматизированной информационной системой «ФИС ФРДО».	Июнь	Кабакова Т.Б. Кл.руководители 9, 11 классов
Организация контроля за эффективным использованием оборудования кабинетов	В течение года	Кабакова Т.Б.
По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	В течение года	Кабакова Т.Б. Порохина А.В. Контиевский А.А.

Мероприятия для родителей и учащихся по вопросам безопасности в сети Интернет.	В течение года	Кабакова Т.Б. Кл.руководители
Участие во Всероссийских Акциях и уроках: - Безопасный Интернет. - Урок цифры. - Уроки финансовой грамотности. - Единый урок безопасности в сети Интернет.		Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы, выпуск информационных бюллетеней и памяток для родителей и учащихся, организация выставок и презентаций школьных достижений, проведение тематических мероприятий и акций, организация экскурсий и встреч с интересными людьми, проведение викторин и конкурсов по школьной тематике.	В течение года (по отдельному плану)	Мариева О.М. Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Ершова-Огнева Д.А.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.).	В течение года	Ершова Л.П. Мариева О.М. Кл. руководители Фельдшер школы
Сбор заявлений (самостоятельного ухода домой после школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.).	Сентябрь	Дорожко О.В. Ершова Л.П. Кл. руководители 1-4 классов
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Кл. руководители 1-11 классов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.). Родительский контроль.	В течение года (при наличии заявок)	Ершова Л.П. Мариева О.М. Дорожко О.В.
Индивидуальные консультации родителей по различным вопросам.	В течение года	Елькина Л.В. Зам. директора
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Дни открытых дверей.	В течение года	Зам. директора

Открытые уроки/занятия для родителей.	В течение года	Кабакова Т.Б. Мариева О.М. Дорожко О.В.
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями.	В течение года	Мариева О.М. Ершова Л.П. Кл. руководители
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы.	В течение года	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О. Зам. директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий.	По плану ВР	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы», «Посади дерево», «Забота», «Своих не бросаем».	Май - сентябрь	Мариева О.М. Савченко С.Б.

5.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Сроки	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Установочные родительские собрания. Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем.	Сентябрь	Мариева О.М. Кл. руководители 1-11 классов
Родительские собрания по профориентации учащихся 9-10^{x} классов.	В течение года	Палеха Л.С. Мариева О.М. Кл. руководители
Итоги работы школы за первое полугодие 2026 - 2027 учебного года.	Январь	Кабакова Т.Б. Мариева О.М. Дорожко О.В.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул.	Май	Мариева О.М.
Классные родительские собрания		
1 класс: Адаптация первоклассников к обучению в школе.	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители 1 классов, Сидунова М.О.
2 класс: Система и критерии оценок во 2 классе.		Кл. руководители 2 классов
5 класс: Адаптация обучающихся к обучению в основной школе.		Кл. руководители 5 классов, Сидунова М.О.
9 и 11 классы: Об организации и проведении государственной аттестации выпускников.		Кл. руководители 9, 11 классов

9 и 11 классы: Подготовка к ГИА, празднику «Последний Звонок», выпускному.		Кл. руководители 9,11 классов
1–11 классы: Результаты обучения по итогам учебного года.	Май	Кл. руководители 1-11-классов
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	Июнь	Дорожко О.В. Кл. руководители 4 классов

5.3. План организационных мер в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация заседаний ШВР по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года единства России, а также по необходимости его обновления.	Ежемесячно	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства России в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы.	В течение года	Кабакова Т.Б. Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «Международный день родного языка», «День Победы – праздник всех народов», «День Государственного флага Российской Федерации», «День языков народов России», «День народного единства», «Плечом к плечу на страже Отечества», «День Конституции Российской Федерации».	В течение года	Мариева О.М. Шевченко Е.В.
Тематические беседы на тему «Россия – многонациональная страна»	В течение года	Мариева О.М. Олюкова А.И. Классные руководители
Мероприятия «Калейдоскоп народов России»	В течение года	Мариева О.М. Шевченко Е.В. Олюкова А.И. Классные руководители
Фестиваль единства народов России: традиции и культура	Ноябрь	Мариева О.М. Шевченко Е.В. Кудрина М.А.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.

Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности.	Декабрь, апрель	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б. Контиевский А.А.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ.	Февраль	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Ершова-Огнева Д.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11^{x} классах.	Январь, май	Мариева О.М. Дорожко О.В.
Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с изменениями от 03.07.2025 и от 30.04.2026), оценка актуальности размещенной информации.	Ежемесячно	Кабакова Т.Б. Митюгова Н.О.
Стартовая диагностика обучающихся 1^{x}, 5^{x}, 10^{x} классов.	Сентябрь	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Кл. руководители 1, 5, 10 классов
Контроль работы методических объединений: планы, мониторинг, протоколы.	В течение года	Палеха Л.С.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе.	В течение года	Мариева О.М.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана.	Сентябрь Февраль	Ершова-Огнева Д.А. Зам. директора
Контроль адаптации учеников 1^{x}, 5^{x}, 10^{x} классов.	Октябрь - декабрь	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Сидунова М.О.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).	Ноябрь, декабрь	Ершова Л.П. Фельдшер школы Кл. руководители 1-11 классов
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет.	Ноябрь, феврвль	Мариева О.М.
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11^{x} классов.	В течение года	Заместители директора

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа.		
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11^{x} классов.	Ноябрь, январь, март	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Выполнение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	В течение года	Мариева О.М. Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Проведение ВПР, оценка результатов.	Апрель - май	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7^{x} классов.	Апрель	Кабакова Т.Б.. Палеха Л.С. Руководители МО
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования.	Май	Палеха Л.С. Мариева О.М.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11^{x} классов.	Май	Мариева О.М.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Июнь	Елькина Л.В. Кабакова Т.Б.
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Июнь – август	Елькина Л.В. Зам. директора
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования.	Декабрь апрель	Мариева О.М. Дорожко О.В.
Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2026/2027 учебный год, разработка плана функционирования ВСОКО на 2027/2028 учебный год.	Июнь	Заместители директора
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	1 раз в полугодие	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.

6.2. План административного контроля

Нормативно-правовое направление		
Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Июнь - август	Елькина Л.В. Зам. директора
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП, внесённых изменений в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024	Август	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.

№ 704, от 18.06.2025 № 467.		
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе в соответствии с рекомендациями Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК – 1656/ 03.	Август	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Совещание по вопросу состояния ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Август	Елькина Л.В.
Контроль применения методических рекомендаций Минпросвещения по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (письмо от 01.07.2025 № 031326).	Сентябрь - октябрь	Дорожко О.В.
Контроль выполнения планов методической работы	Октябрь-ноябрь	Палеха Л.С.
Контроль преподавания учебного предмета «История»	В течение года	Кабакова Т.Б.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология).	Сентябрь, февраль, апрель	Дорожко О.В.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне ООО, СОО.	Сентябрь, февраль, апрель	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С.
Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП уровней образования.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Контроль оценочной деятельности педагогов.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Контроль нормы домашнего задания.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–$11^{х}$ классах.	Декабрь, май	Дорожко О.В. Палеха Л.С. Руководители МО
Контроль организации работы со слабоуспевающими и учениками группы риска.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Ершова Л.П.
Контроль мероприятий по подготовке к ГИА по параллелям $9^{х}$ и $11^{х}$ классов.	В течение года	Кабакова Т.Б.

Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551).	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий.	Октябрь, март, апрель	Кабакова Т.Б. Палеха Л.С. Дорожко О.В.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы.	Ноябрь, май	Кабакова Т.Б.
Контроль организации работы со слабоуспевающими и учениками группы риска.	В течение года	Кабакова Т.Б. Дорожко О.В. Ершова Л.П.
Контроль мероприятий по подготовке к ГИА по параллелям 9^{x} и 11^{x} классов.	В течение года	Кабакова Т.Б.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей, оценка качества.	Октябрь – мониторинг. Май - оценка качества.	Мариева О.М.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год.	Июнь	Зам. директора Руководители МО

6.3. Работа с кадрами

Аттестация работников		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году.	Август	Палеха Л.С.
Утверждение состава аттестационной комиссии.	Август	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
Проведение консультации для аттестуемых работников.	По графику аттестации	Палеха Л.С.
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	По необхо-димости	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
Проведение заседаний аттестационной комиссии.	По графику аттестации	Елькина Л.В. Палеха Л.С.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	По графику аттестации	Палеха Л.С.
Повышение квалификации работников.	В течение года	Палеха Л.С.

6.4.Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников.	В течение года	Савина Л.В.
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу.	В течение года (при поступлении на работу)	Савина Л.В.
Проведение прививочной работы для сотрудников школы.	Сентябрь - октябрь	Савина Л.В.
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год.	Декабрь	Контиевский А.А.
Организация обучения по охране труда работников.	По отдельному графику	Контиевский А.А. Палеха Л.С.
График отпусков на предстоящий календарный год.	Декабрь	Савина Л.В.
Штатное расписание.	Сентябрь, январь	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Номенклатура дел.	Декабрь	Елькина Л.В. Савина Л.В.
Состояние дел по оплате труда (Положение, стимулирование, средства, заработная плата, исполнение МРОТ).	В течение года	Елькина Л.В. Бухгалтерия

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы.	Ноябрь	Самыловская Н.В. Контиевский А.А.
Формирование ПФХД.	Декабрь	Самыловская Н.В. Елькина Л.В.
План - график закупок на предстоящий календарный год.	Декабрь	Елькина Л.В. Бухгалтерия
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год.	Декабрь - март	Ершова-Огнева Д.А.
Организация субботников.	Апрель - сентябрь еженедельно	Контиевский А.А. Мариева О.М.
План подготовки школы (ремонта) на новый учебный год.	Апрель	Елькина Л.В. Контиевский А.А.
Закупка новых учебников (по требованиям ФПУ).	Февраль –	Ершова-Огнева Д.А.

	август	Бухгалтерия Кабакова Т.Б.
Ремонт школы к началу учебного года.	Июнь – август	Елькина Л.В. Контиевский А.А.
Заключение договоров по жизнеобеспечению школы.	Ноябрь - декабрь	Контиевский А.А. Бухгалтерия

7.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку оказания охранных услуг (физическая охрана) для нужд школы.	Декабрь	Елькина Л.В. Контиевский А.А.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Август	Контиевский А.А. Горбунова Л.А.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	Ноябрь	Контиевский А.А.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» .	Декабрь	Контиевский А.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - ежедневный график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	Контиевский А.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств.	Ноябрь – декабрь	Контиевский А.А.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии.	Январь	Контиевский А.А.

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Контиевский А.А.
Проводить антитеррористические инструктажи и учения с работниками.	В течение года	Контиевский А.А.
Обеспечить работников памятками по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август	Контиевский А.А.

7.3. Пожарная безопасность

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Контиевский А.А.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	До 01.09.2026	Контиевский А.А.
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.	Сентябрь	Контиевский А.А.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Август	Контиевский А.А.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Март	Контиевский А.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь	Контиевский А.А.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	Август	Контиевский А.А.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений в кабинете химии.	Сентябрь	Контиевский А.А.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	Июль	Контиевский А.А.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	По регламентам технического обслуживания противопожар-ных систем	Контиевский А.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно	Контиевский А.А.

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Постоянно	Контиевский А.А.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.	В течение года	Контиевский А.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками.	Постоянно	Контиевский А.А.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.	В зимний период	Контиевский А.А.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Контиевский А.А. Горбунова Л.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	В соответствии с графиком	Контиевский А.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности, ГО и ЧС.	В соответствии с перспективным графиком обучения	Палеха Л.С.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Сентябрь, май	Контиевский А.А.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Контиевский А.А. Кл. руководители