

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 45
протокол от 30.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 45
Л.В.Елькина
Приказ от 31.08.2021 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ СШ № 45, (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем Педагогического Совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического Совета сроком на один учебный год.
- 1.5. Заседания Педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание деятельности Педагогического Совета.

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ в реализации государственной политики в области образования.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- 2.7. Рассматривать вопросы по повышению профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.

- 2.11.** Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12.** Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.
- 2.13.** Представлять педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования Российской Федерации", Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, на премию мэра города Архангельска.
- 2.14.** Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, о выпуске учащихся из школы.
- 2.15.** Решать вопрос о промежуточной аттестации учащихся.
- 2.16.** Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс в т.ч. "условно", о ликвидации академической задолженности.
- 2.17.** Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.18.** Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.
- 2.19.** Решать иные вопросы в соответствии с возложенными задачами.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1.** Педагогический Совет проводится по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.2.** Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3.** Работой Педагогического Совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4.** В отсутствие председателя Педагогического Совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 3.5.** Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6.** Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.
- 3.7.** Наряду с Педагогическим Советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких Педагогических Советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8.** Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 3.9.** Для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10.** Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 3.11.** Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в школе.
- 3.12.** Педагогический Совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.