

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ СШ № 45  
протокол от 29.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 45  
Л.В.Елькина  
Приказ от 30.08.2019 № 219

## ПОРЯДОК

### перевода обучающихся из класса в класс одной параллели в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа №45»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода обучающихся в параллельный класс (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ СШ № 45 (далее – школа).
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из класса в класс одной параллели по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

#### 2. Перевод обучающихся в параллельный класс.

- 2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
- 2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы, регистрируется и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 2.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается в течение пяти рабочих дней и издается приказ о переводе обучающегося в параллельный класс после принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.
- 2.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор или уполномоченное им лицо делает на заявлении

соответствующую отметку с указанием основания для отказа и заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления.

2.6. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или отклонении заявителя от ознакомления с уведомлением документовед делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или отклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.**

3.1. Изменение численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Перевод из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.